

# Índice

Bem-vindo a Prep .....	2
Calibrar sensores .....	3
Calibrar material .....	4
Categorias .....	5
Criar lembretes .....	6
Etiquetas de diagnóstico .....	7
Definições do ecrã .....	8
Botões de doação .....	9
Sair .....	10
Favoritos .....	11
Atualização da impressora .....	12
Informações da loja local .....	13
Iniciar/Terminar sessão .....	14
Ficheiros multimédia .....	15
Definições de impressão .....	16
Imprimir lotes .....	17
Imprimir etiquetas .....	18
Botões de produto .....	19
Etiquetas rápidas .....	20
Pesquisar .....	21
Definir temporizadores .....	22
Definições de som e volume .....	23
Separadores .....	24
Funções de utilizador .....	25
Utilizar lembretes .....	26
Ver documentos .....	27
Botões de eliminação .....	28
Ver vídeos .....	29

# Bem-vindo a Prep

Utilize Prep para

- [imprimir etiquetas](#)
- [imprimir lotes](#)
- [imprimir etiquetas rápidas](#)
- [definir temporizadores](#)
- [ver vídeos e documentos](#)

O software Prep está disponível em vários idiomas. Quando inicia a sessão, selecione um idioma; de seguida, a aplicação é apresentada no idioma selecionado.

Por exemplo, um funcionário de restaurante fala Espanhol como idioma nativo. Inicia sessão e seleciona Espanhol como idioma. A aplicação Prep é apresentada em Espanhol.

## Avisos legais

Cada produto e programa inclui uma garantia escrita, a única garantia com a qual o cliente pode contar. A Avery Dennison reserva-se o direito de efetuar alterações ao produto, programas e sua disponibilidade a qualquer altura sem aviso prévio. Embora a Avery Dennison se tenha esforçado para fornecer informações completas e exatas neste manual, a Avery Dennison não é responsável por quaisquer omissões ou inexatidões. Qualquer atualização será incorporada numa edição posterior deste manual.

©2019 Avery Dennison Corporation. Todos os direitos reservados. Nenhuma parte desta publicação poderá ser reproduzida, transmitida, armazenada num sistema de recuperação, ou traduzida para qualquer idioma em qualquer forma, por qualquer meio, sem autorização prévia por escrito da Avery Dennison.

## Marcas registadas

Avery Dennison® são marcas comerciais registadas da Avery Dennison Corporation.

TCFMXPREHLP\_AF (3/21)

# Calibrar sensores

Selecione Definições da impressora, de seguida, aceda ao separador Calibrar sensor para saber como calibrar os seus sensores para o material utilizado. Calibrar os sensores ajuda os sensores a "memorizar" onde se encontram os espaços entre etiquetas.

# Calibrar material

Selecione Definições da impressora, de seguida, aceda ao separador Calibrar material para saber como calibrar a sua impressora para o material utilizado. Calibrar o material ajuda a impressora a “memorizar” quando uma etiqueta está corretamente colocada.

# Categorias

Os botões dos produtos estão organizados em separadores e categorias.

As categorias são criadas pelo Administrador de sistema ou Gestor de loja (consoante a definição da função de utilizador).

As categorias estão situadas ao longo do lado esquerdo do ecrã.

Um ficheiro de dados pode conter até 20 categorias.

Por predefinição, a primeira categoria listada é [Favoritos](#). Pode adicionar botões de produto utilizados frequentemente aos seus favoritos.

## Consultar também

[Imprimir etiquetas](#)

[Botões de produto](#)

[Separadores](#)

# Criar lembretes

Os Administradores de sistema e alguns Gestores de loja (consoante a definição da função de utilizador) criam Lembretes. Os lembretes são um alerta programado mostrado na impressora para informar o operador de que é hora de concluir uma tarefa. Os lembretes podem ser programados para um dia e hora específicos da semana. Os lembretes são melhores para tarefas repetidas, tais como descongelar massa de biscoito todas as manhãs às 07:00.

*A aplicação Prep também inclui Temporizadores.* Os Temporizadores poderão aplicar-se a um botão de produto específico com uma duração definida (horas, minutos e segundos). Por exemplo, para descongelar um cheesecake, defina um temporizador de 30 minutos no botão de cheesecake.

Para criar um lembrete:

1. Clique no menu Lembretes.
2. Clique em Adicionar lembrete no canto superior direito do ecrã Lembretes.
3. Insira um nome de Lembrete, de seguida, clique em Concluído.
4. Selecione a hora do lembrete, de seguida, clique em OK.
5. O lembrete é apresentado na lista. Se não pretender que o lembrete seja ativado durante o dia atual, clique no botão de seleção Today (Hoje) (a seleção move-se para a esquerda e fica cinzenta).

## Consultar também

[Funções de utilizador](#)

[Definir temporizadores](#)

[Utilizar lembretes](#)

# Etiquetas de diagnóstico

Selecione Definições da impressora, de seguida, aceda ao separador Etiquetas de diagnóstico.

Pode imprimir etiquetas de diagnóstico para testar a sua impressora ou recuperar informações úteis.

Utilize os botões de opção Esquerda/Direita para selecionar a impressora que pretende utilizar. Nota para impressoras individuais, esta seleção não é aplicável; a impressão está sempre à Esquerda.

Pode imprimir:

Informações da versão (sobre o hardware e software da impressora)

Informações de rede (sobre a rede por cabo da impressora)

Informações da ligação sem fios (sobre a impressora)

Escala de cinzentos

Tabuleiro axadrezado

NECESSITA DE LISTAR OS CONTEÚDOS OU MOTIVO PARA CADA ETIQUETA.

# Definições do ecrã

Selecione as Definições da impressora, de seguida, aceda ao separador Ecrã para ajustar as definições do ecrã.

Toque no regulador deslizante do nível de luminosidade para aumentar ou diminuir a luminosidade. Vê a luminosidade do ecrã a mudar. Os botões de amostra são mostrados em várias cores para que possa ver o respetivo aspeto com diferentes níveis de luminosidade.

Não necessita de guardar as definições, são automaticamente guardadas quando navega para fora deste ecrã.



# Botões de doação

O administrador poderá ter comprado a aplicação Donate and Waste adicional, que permite registar alimentos doados e eliminados. A aplicação Donate and Waste integra-se perfeitamente em **Edit**, **Configure** e **Prep**.

A aplicação Donate and Waste poderá utilizar uma balança. A balança é ligada à porta USB da impressora.

O Administrador de sistema pode especificar se as etiquetas com datas de validade são impressas para os produtos doados. Quando prime um botão de doar ou eliminar produto, a ação é registada como uma doação ou eliminação no respetivo ficheiro de registo.

## Imprimir botões de doação

1. Clique no botão de Doar produto necessário.
2. Selecione o Motivo de doação.
3. Selecione o Destinatário.
4. Clique em **Imprimir** assim que todas as seleções estiverem feitas.

### Consultar também

[Botões de eliminação](#)

[Botões de produto](#)

# Sair de Prep

Alguns utilizadores Prep conseguem sair da aplicação e/ou abrir outras aplicações. O Administrador de sistema decide que funções podem fazer isto. Para sair de Freshmarx Prep e/ou abrir uma aplicação diferente, clique no ícone Aplicações (quadrado de nove pontos) no canto superior direito do ecrã. Vê um menu pendente que permite abrir outras aplicações.

# Favoritos

Alguns botões de produto são utilizados mais do que outros, é aconselhável adicionar estes aos seus Favoritos. A categoria Favoritos está situada no lado esquerdo do ecrã, na parte superior da lista Categorias. Adicione um botão de produto aos favoritos clicando botão de produto, de seguida, clique Adicionar aos favoritos (situado no canto superior direito do ecrã). O botão de produto é adicionado aos favoritos e o ícone de estrela é sólido.

Para remover um botão de produto dos favoritos, clique nesse botão de produto, de seguida, clique Remover dos favoritos (situado no canto superior direito do ecrã). O botão de produto é removido dos favoritos e o ícone de estrela tem contorno.

Consultar também

[Botões de produto](#)

[Categorias](#)

# Atualização da impressora

Atualização da impressora

Esta opção não é válida para o Tablet.

Selecione "Printer Settings" (Definições de impressora), depois aceda ao separador "Printer Update" (Atualização da impressora) para atualizar o Ficheiro de dados da sua impressora, Ficheiro de configuração e/ou software da aplicação Freshmarx. Estes ficheiros têm de estar no diretório principal de um dispositivo USB.

Para atualizar a impressora:

Clique no botão que precisa.

Selecione o ficheiro apropriado.

A impressora é atualizada.

Se não vir o seu ficheiro na lista ou pretender cancelar a seleção de atualização, clique em "Done" (Concluído).

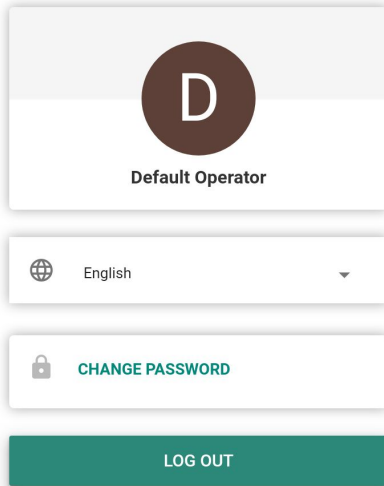
# Informações da loja local

Insira as informações sobre a página da Loja local se pretender que as etiquetas imprimam com um endereço local, logótipo(s), número de telefone, etc. As informações locais inseridas aqui são guardadas e substituem as informações empresariais. Por exemplo, uma empresa pode ter vários restaurantes. A sede empresarial tem um endereço, logótipo, número de telefone. Cada loja local poderá necessitar de imprimir as etiquetas com as informações específicas, em vez das empresariais.

# Iniciar/Terminar sessão

Quando abre a aplicação Prep, vê o ecrã Iniciar sessão. O ecrã Iniciar sessão está dividido em quatro separadores; Operadores, Gestores, Administradores, Todos os utilizadores. Estes separadores organizam os utilizadores por função. O administrador do sistema poderá ter criado contas individuais para cada utilizador. Se o tiver feito, deve ver contas para si e para os seus colaboradores.

Clique na sua conta para alterar a palavra-passe, seleccionar o idioma e iniciar sessão. O administrador de sistema poderá ter decidido utilizar as contas de utilizador predefinidas; existe uma conta para cada função de utilizador.



## A terminar sessão

Para terminar a sessão, clique no seu nome/conta de utilizador no canto superior esquerdo do ecrã, de seguida, seleccione Terminar sessão. Regressa ao ecrã de início de sessão

### Consultar também

[Funções de utilizador](#)

# Ficheiros multimédia

Selecione Ficheiros multimédia para ver uma lista de multimédia (vídeos e documentos). Clique no separador Vídeo para ver vídeos, clique no separador Documento para ver documentos.

Para ver um vídeo ou um documento, clique na imagem de miniatura.

# Definições de impressão

Selecione Definições da impressora, de seguida, aceda ao separador Definições de impressão.

O ecrã das definições de impressão permite ajustar a impressão na etiqueta. Efetue ajustes se a impressão estiver demasiado próxima a um lado ou extremidade da etiqueta (ou está a imprimir a partir da etiqueta).

Ajuste a posição de impressão X para mover a impressão para a direita ou esquerda.

Ajuste a posição de impressão Y para mover a impressão para cima ou para baixo.

Se a impressão estiver demasiado clara ou escura, ajuste o contraste. Aumente o contraste para tornar a impressão mais escura; diminua o contraste para tornar a impressão mais clara.

Para testar os seus ajustes, clique em Testar impressão.

Assim que concluir os ajustes, clique em Guardar.

Se tiver efetuado ajustes que não melhoram a impressão, pode premir Apagar tudo para alterar todas as definições para zero.



# Imprimir lotes

Os lotes são criados pelo Administrador de sistema utilizando Edit. Se o Administrador de sistema não tiver criado os lotes, surge "Sem dados disponíveis. Sem lotes."

Um lote é um grupo de etiquetas frequentemente impressas (por exemplo, criar um lote é útil para uma tarefa específica, tal como na preparação de um bar de saladas).

Para imprimir um lote,

1. Selecione o lote que necessita.
2. Efetue quaisquer ajustes de quantidade. Os itens são adicionados a um lote com uma quantidade predefinida.
3. Clique em Imprimir.

# Imprimir etiquetas

1. Prima o botão de produto que pretende imprimir.
2. Introduza o número de etiquetas que precisa.
3. Prima "Print" (Imprimir).



Para cancelar a impressão, clique no botão de cancelamento da impressão, localizado à direita da barra de pesquisa.

## Etiquetas editáveis

O seu administrador de sistema pode criar uma etiqueta para que tenha campos prioritários. Quando define um campo para ser prioritário [no programa "Edit" (Editar)], pode editar os dados do campo antes de imprimir a etiqueta. Quando prime um botão de produto, vê a palavra "EDIT" no Ecrã de quantidades de impressão. Prima "Edit" (Editar) para modificar os dados no campo prioritário.

Por exemplo, o peso líquido é definido como prioritário. O peso predefinido é incorreto para a etiqueta que está a imprimir. Depois de premir o botões de produto, prima "EDIT" no Ecrã de quantidades de impressão. Consegue ver o peso líquido e o seu valor predefinido. Introduza o peso líquido novo e clique em "Done" (Concluído). Selecione a quantidade da sua etiqueta e imprima as etiquetas. Tenha em atenção que se remover os dados predefinidos do campo de peso líquido, não será impresso um peso líquido na etiqueta.

O seu administrador de sistema pode criar uma etiqueta para que tenha campos introduzidos pelo operador. Quando um campo é definido para ser introduzido pelo operador, é solicitado a introduzir dados antes da etiqueta poder ser impressa.

Quando prime um botão de produto, vê o ecrã de edição de etiqueta. Introduza a informação solicitada e clique em "Done" (Concluído). Selecione a quantidade da sua etiqueta e imprima as etiquetas.

Por exemplo, o campo do peso líquido é definido para ser introduzido pelo operador. Depois de premir o botão de produto, vê o peso líquido e o seu valor predefinido (no Ecrã de edição de etiqueta). Introduza o valor do peso líquido (ou aceite o valor predefinido, se estiver presente) e imprima a etiqueta.

Remover os dados predefinidos do campo de peso líquido significa que o peso líquido não é impresso na etiqueta.

O seu administrador de sistema pode criar uma etiqueta para que tenha campos necessários. Quando um campo é definido como necessário, deve conter um valor predefinido e/ou o operador deve introduzir um valor antes da impressão. Quando prime um botão de produto, vê o ecrã de edição de etiqueta. Introduza a informação solicitada e clique em "Done" (Concluído). O campo não pode estar em branco (vazio). Selecione a quantidade da sua etiqueta e imprima as etiquetas.

Por exemplo, o campo do peso líquido é definido para ser necessário e introduzido pelo operador. Depois de premir um botão de produto, vê o peso líquido (e o seu valor predefinido, se tiver sido inserido pelo seu administrador de sistema). Introduza a informação necessária e clique em "Done" (Concluído). Selecione a quantidade da sua etiqueta e imprima as etiquetas.

O seu administrador de sistema pode criar um campo "Utilizar por" prioritário e introduzido por operador com uma duração de utilização máxima. Quando está a editar/introduzir a data de utilização, só pode introduzir uma data dentro da duração de utilização máxima.

Por exemplo, um frasco de molho é aberto a 30 de dezembro e, a partir daí, pode ser consumido durante 10 dias (deve-se deitar o molho fora até 8 de janeiro). Uma etiqueta impressa a 30 de dezembro não pode ser editada para que tenha uma data de utilização superior à utilização máxima de 10 dias.

## Edição de Campos de data

Quando um campo de data é definido como prioritário e introduzido pelo operador, é capaz de ver um calendário ou um indicador da data para introduzir a informação. A opção do calendário apresenta um calendário clicável. Clique na data que precisa e, depois, clique em "Done" (Concluído). O indicador da data apresenta setas para a direita e para a esquerda para ajustar a data um dia de cada vez. Ajuste para a data que precisa e, depois, clique em "Done" (Concluído).

## Etiquetas recriadas

O seu administrador de sistema pode criar uma etiqueta para que seja recriada. Esta funcionalidade é útil quando um grande recipiente de comida é aberto e dividido em recipientes mais pequenos.

Por exemplo, um frasco de molho é aberto a 30 de dezembro e, a partir daí, pode ser consumido durante 10 dias (deve-se deitar o molho fora até 8 de janeiro). Uma etiqueta impressa a 30 de dezembro apresenta 8 de janeiro como data de validade. Quatro dias depois (a 2 de janeiro), mais molho é removido do frasco original e colocado no recipiente. Uma etiqueta impressa a 2 de janeiro irá apresentar 12 de janeiro como data de validade pois o molho pode ser consumido durante 10 dias. Contudo, isto não está certo. O recipiente deve ser etiquetado com a data de validade original: 8 de janeiro.

Imprimir uma etiqueta recriada permite imprimir etiquetas adicionais com as datas de preparação e validade originais (quando o frasco foi aberto) até o produto ser deitado fora.

Na preparação, quando o botão é premido, vê a opção "Reprint Displayed Label" (Imprimir etiqueta apresentada) ou "Start New Label" (Começar etiqueta nova). A opção "Reprint Displayed Label" permite imprimir a etiqueta, conforme demonstrada na pré-visualização (com a data de validade original). A opção "Start New Label" (Começar etiqueta nova) permite editar (alterar) a data e o tempo de preparação. Assim que forem introduzidos dados em "Start New Label" (Começar etiqueta nova), estes tornam-se os novos dados predefinidos. Não pode introduzir uma data de validade no passado.

## Consultar também

[Sobre as funções dos botões](#)

# Botões de produto

Um botão pode ter várias funções. As funções dos botões são atribuídas pelo Administrador de sistema.

**Etiqueta** Cada botão de produto pode imprimir até quatro etiquetas.

**Temporizador** Um botão de produto pode incluir um temporizador. Quando prime o botão, pode iniciar o temporizador.

**Vídeo** Um botão de produto pode incluir um vídeo. Quando prime o botão, pode iniciar ver o vídeo.

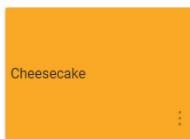
**Documento** Um botão de produto pode incluir um documento. Quando prime o botão, pode ver o documento.

Os botões com várias funções (etiqueta + temporizador, etiqueta + vídeo, etiqueta + documento, etc.) são mostrados com três ícones de pontos verticais no canto inferior direito. Este ícone permite saber que o botão tem mais do que uma função.

Por exemplo, um botão **Cheesecake** poderá iniciar um temporizador durante o tempo que o cheesecake necessita para descongelar, mostrar um vídeo sobre fazer o cheesecake, apresentar a receita de cheesecake e imprimir uma etiqueta de informações nutricionais, etiqueta de ingredientes, etiqueta de preparação e etiqueta de recepção.

Quando um botão apenas tem uma função (temporizador, vídeo ou documento), aparece um ícone no canto inferior direito no botão que indica a função.

Os botões de produto com várias funções apresenta o ícone mais (pontos verticais).



# Etiquetas rápidas

As Etiquetas rápidas foram criadas para conter breves linhas de texto ou pequenas imagens.

Utilizar primeiro é a etiqueta rápida predefinida incluída com todos os ficheiros de dados. A etiqueta Utilizar primeiro inclui o texto "Utilizar primeiro" seguida pela data e hora atuais.

1. Toque no botão de etiqueta rápida para imprimir a etiqueta.
2. Insira a quantidade que pretende imprimir.
3. Prima Imprimir.

# Pesquisar

A barra de pesquisa está situada na parte superior central do ecrã.

Para pesquisar um botão de produto, lote, etiqueta rápida ou ficheiro multimédia,

1. Clique na barra de pesquisa para abrir o teclado, de seguida, introduza os critérios de pesquisa.
2. Utilize o menu pendente à esquerda da barra de pesquisa para personalizar a pesquisa. À medida que introduz os critérios de pesquisa, os resultados estão listados abaixo.
3. Clique no resultado de pesquisa que necessita, de seguida, clique no botão de pesquisa (ícone de lupa).

# Definir temporizadores

Os botões de produto podem incluir temporizadores. O seu Administrador de sistema pode adicionar temporizadores quando as tarefas exigem uma duração específica, por exemplo, descongelação de massa ou tempo de cozedura.

Quando um botão de produto apenas tiver a função de temporizador, vê um ícone de temporizador no canto inferior direito do botão. Quando prime o botão de produto do temporizador, uma nova janela abre-se com um botão Iniciar temporizador (também mostra a duração para o temporizador). Prima a seta virada para a esquerda no canto superior esquerdo do ecrã para regressar aos botões de produto.

Se um botão de produto tiver um temporizador e, pelo menos, uma outra função (etiqueta, vídeo, documento, etc.), quando prime o botão, clique em Iniciar temporizador para iniciar a contagem decrescente.

# Definições de som e volume

Selecione Definições da impressora, de seguida, aceda ao separador Som e volume para ajustar as definições *volume multimédia*.

Toque no regulador deslizante do volume multimédia para aumentar ou diminuir o volume.

Não necessita de guardar as definições, são automaticamente guardadas quando navega para fora deste ecrã.

# Separadores

Os botões dos produtos estão organizados em separadores e categorias. Os separadores estão situados ao longo da parte superior do ecrã.

Cada categoria pode conter até 25 categorias.

Cada categoria pode conter até 60 botões de produto.

Um ficheiro de dados pode conter até 8.000 botões de produto.

Cada separador é numerado (por predefinição) ou denominado (pelo Administrador de sistema). Junto ao nome encontra-se o número de botões de produto nesse separador.

Clique num separador para ver os botões de produto.

## Consultar também

[Imprimir etiquetas](#)

[Botões de produto](#)

[Categorias](#)



# Funções de utilizador

O Administrador de sistema cria utilizadores e define a função.

O Administrador de sistema poderá definir as seguintes opções para iniciar/terminar a sessão:

- Defina se os utilizadores necessitam de inserir a palavra-passe.
- Defina a opção para terminar automaticamente a sessão (1, 2, 5, 10, 15 ou 30 minutos) da inatividade da impressora, a sessão do funcionário é terminada automaticamente. O funcionário tem de iniciar sessão para continuar.
- Faça apresentar todos os utilizadores num só ecrã de início de sessão ou faça apresentar os utilizadores ordenados por função no ecrã de início de sessão.

Existem três funções de utilizador para a aplicação Prep;

Administrador de sistema - tem acesso a todas as opções, definições, etc.

Gestor de loja - tem acesso a algumas definições, o acesso é definido pelo Administrador de sistema

Operador - não tem acesso às definições, imprime etiquetas e controla o sistema

## **Consultar também**

[Iniciar/Terminar sessão](#)

# Utilizar lembretes

O Administrador de sistema ou Gestor de loja cria Lembretes.

Os lembretes são alertas programados mostrados na impressora para informar o operador de que é hora de concluir uma tarefa. Os lembretes podem ser programados para um dia e hora específicos da semana. Os lembretes são melhores para tarefas repetidas, tais como descongelar massa de biscoito todas as manhãs às 07:00.

Quando um lembrete é acionado, vê um alerta no ecrã juntamente com a data e hora. Prima Eliminar para remover o lembrete.

## Consultar também

[Criar lembretes](#)

# Ver documentos

Os botões de produto podem incluir documentos. O Administrador de sistema pode anexar receitas, instruções ou materiais de formação.

Quando um botão de produto apenas tiver a função de visualização de documentos, vê um ícone de documento no canto inferior direito do botão. Quando prime o botão de produto de documento, o documento é aberto.

Se um botão de produto tiver um documento e, pelo menos, uma outra função (etiqueta, temporizador, vídeo, etc.), quando prime o botão, clique em Ver documento, o documento abre.

# Botões de eliminação

O administrador poderá ter comprado a aplicação Donate and Waste adicional, que permite registar alimentos doados e eliminados. A aplicação Donate and Waste integra-se perfeitamente em **Edit**, **Configure** e **Prep**.

A aplicação Donate and Waste poderá utilizar uma balança. A balança é ligada à porta USB da impressora.

O Administrador de sistema pode especificar se um botão de produto tiver uma função Eliminar. Quando prime um botão de eliminar produto, a ação é registada como uma eliminação no ficheiro de registo.

Os botões de eliminar produto podem ter motivos de eliminação, departamentos e tipo de alimentos.

## Utilizar um botão Eliminar

1. Clique no botão de Eliminar produto necessário.
2. Selecione o Motivo de eliminação.
3. Selecione o Departamento.
4. Selecione o Tipo de alimento.
5. Clique em **Imprimir** assim que todas as seleções estiverem feitas.

### Consultar também

[Botões de doação](#)

[Botões de produto](#)

# Ver vídeos

Os botões de produto podem incluir vídeos. O Administrador de sistema pode anexar demonstrações, instruções ou materiais de formação.

Quando um botão de produto apenas tiver a função de visualização de vídeos, vê um ícone de vídeo no canto inferior direito do botão. Quando prime o botão de produto de vídeo, o vídeo é reproduzido. Prima a seta virada para a esquerda no canto superior esquerdo do ecrã para regressar aos botões de produto.

Se um botão de produto tiver um vídeo e, pelo menos, uma outra função (etiqueta, temporizador, documento, etc.), quando prime o botão, clique em Ver vídeo, o vídeo abre.

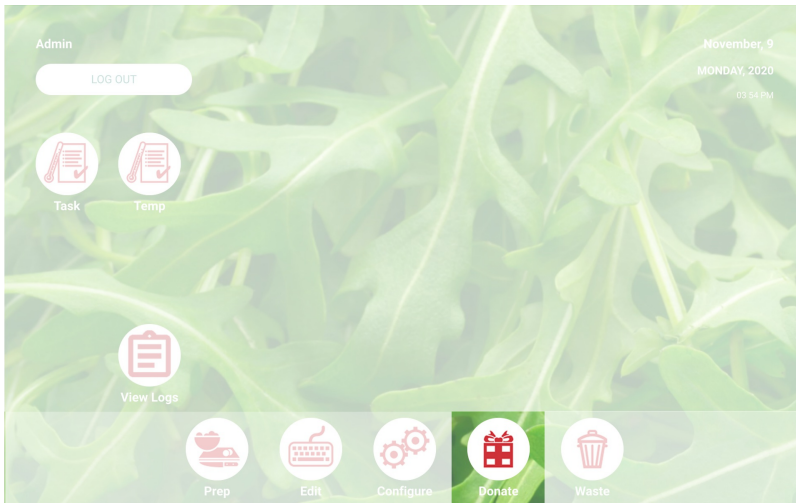
## Consultar também

[Ficheiros multimédia](#)

## Botões Donate (Doar)

Os botões Donate (Doar) podem ser designados para simplesmente registar informações ou para registar e imprimir informações.

A partir do ecrã Início, selecione a aplicação Doar.



### Processar uma doação

1. Clique no botão Donate (Doar) que precisa.
2. Responda às solicitações no ecrã.
3. Se o botão tiver uma etiqueta, selecione a quantidade a imprimir.
4. Clique em Processar. As informações de doação são registadas e, se aplicável, a etiqueta é impressa.



Para editar as suas seleções, clique em Editar abaixo do resumo de doações.

Ver também

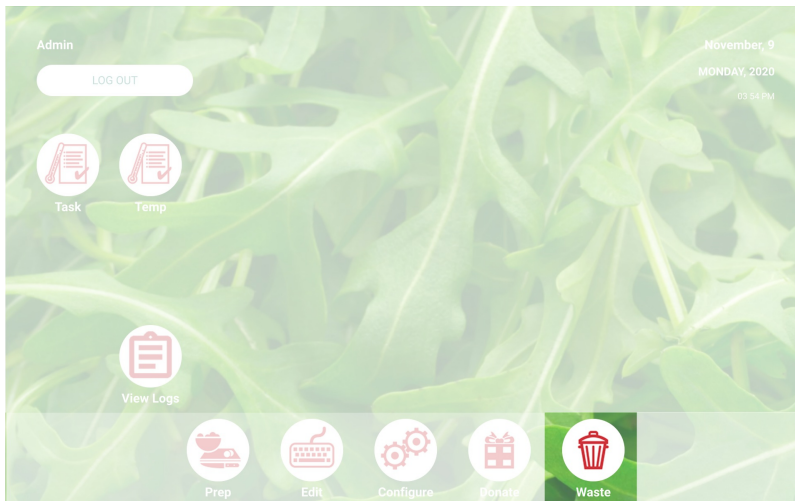
[Botões Waste \(Desperdiçar\)](#)

[Bem-vindo a Donate & Waste \(Doar e Desperdiçar\)](#)

## Botões Waste (Desperdiçar)

Informações de registo dos botões Waste (Desperdiçar).

A partir do ecrã Início, selecione a aplicação Waste (Desperdiçar).



### Processar um desperdício

1. Clique no botão Waste (Desperdiçar) que precisa.
2. Responda às solicitações no ecrã.
3. Clique em Processar. As informações de desperdício são registadas.



Para editar as suas seleções, clique em Editar abaixo do resumo de desperdício.

Ver também

[Botões Donate \(Doar\)](#)

[Bem-vindo a Donate & Waste \(Doar e Desperdiçar\)](#)

## Bem-vindo a Donate & Waste (Doar e Desperdiçar)

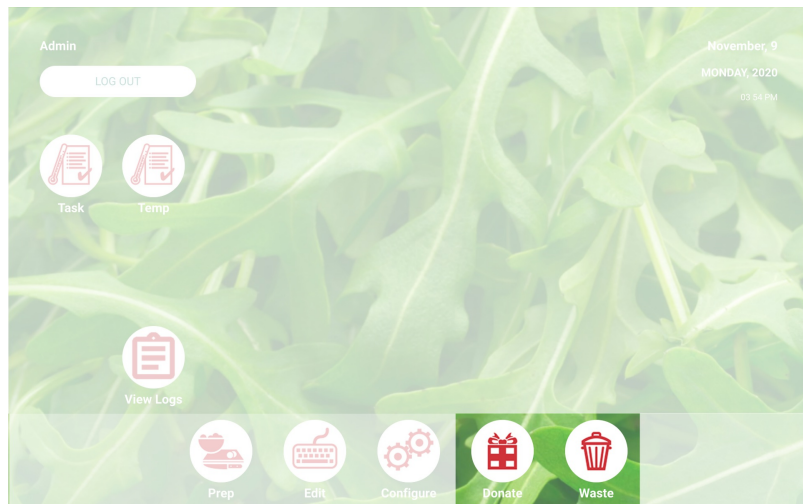
O seu administrador de sistema poderá ter adquirido a aplicação Donate and Waste (Doar e Desperdiçar), que lhe permite registar os alimentos doados ou desperdiçados.

Utilize a aplicação Donate & Waste (Doar e Desperdiçar) para:

- Registrar e monitorizar os itens doados
- Imprima etiquetas para os itens doados, se necessário

A aplicação Donate and Waste (Doar e Desperdiçar) poderá utilizar uma balança. A balança liga à porta USB da impressora (utilize um cabo de série USB 2.0 para RS232 DB9, adaptador de conversor macho A com chipset FTDI).

As aplicações Donate and Waste (Doar e Desperdiçar) estão situadas no ecrã Início.



Para mais informações, consulte os botões [Donate \(Doar\)](#) e [Waste \(Desperdiçar\)](#).



# Glossário