

Sommario

Impostazioni di visualizzazione	2
Uscire da Prep	3
Reset valori di fabbrica	4
Preferiti	5
Aggiornamento della stampante	6
Info neg. locale	7
Accesso/disconnessione	8
File media	9
Impostazioni di stampa	10
Stampa di batch	11
Stampa delle etichette	12
Pulsanti prodotto	14
Etichette rapide	15
Cerca	16
Impostazione dei timer	17
Impostazioni audio e volume	18
Schede	19
Ruoli utente	20
Uso dei promemoria	21
Visualizzazione documenti	22
Guardare i video	23
Benvenuti in Prep	24

Impostazioni di visualizzazione

Selezionare Impostazioni stampante quindi andare alla scheda Visualizzazione per regolare le impostazioni di visualizzazione.

Toccare il cursore a slitta del livello di luminosità per aumentare o diminuire la luminosità. La luminosità dello schermo cambia di conseguenza. I pulsanti campione sono visualizzati nei diversi colori per mostrare come appaiono nei diversi livelli di luminosità.

Non è necessario salvare le impostazioni, in quanto vengono salvate automaticamente quando si esce dalla schermata.

Uscire da Prep

Alcuni utenti di Prep possono uscire dall'applicazione e/o aprire altre applicazioni. È l'amministratore di sistema a stabilire a quali ruoli concedere questa autorizzazione. Per uscire da Freshmarx Prep e/o aprire un'altra applicazione, fare clic sull'icona delle applicazioni (il quadrato composto da nove punti) nell'angolo in alto a destra della schermata. Viene visualizzato un menu a discesa che permette di aprire altre applicazioni.

Reset valori di fabbrica

Selezionare Impostazioni stampante quindi andare alla scheda Reset valori di fabbrica per ripristinare i valori di fabbrica della stampante.

DISPONIBILE SOLO PER ALCUNI RUOLI UTENTE, DEFINITI DALL'AMMINISTRATORE DI SISTEMA.

SE L'OPZIONE NON È DISPONIBILE, CONTATTARE L'AMMINISTRATORE DI SISTEMA O L'ASSISTENZA AVERY DENNISON.

Il reset dei valori di fabbrica rimuove tutte le impostazioni della stampante e i dati prodotto.

Il reset dei valori di fabbrica non può essere annullato.

Fare clic su Reset stampante per eseguire un Reset valori di fabbrica.

Preferiti

Alcuni pulsanti prodotto sono utilizzati più di altri, è pertanto consigliabile aggiungerli ai Preferiti. La categoria dei Preferiti si trova sul lato sinistro dello schermo, in cima all'elenco Categorie. Per aggiungere un pulsante prodotto ai preferiti, fare clic su Aggiungi a preferiti, nell'angolo in alto destra dello schermo. Il pulsante prodotto viene aggiunto ai preferiti e l'icona della stella appare piena.

Per rimuovere un pulsante prodotto dai preferiti, fare clic sul pulsante prodotto quindi su Rimuovi dai preferiti, nell'angolo in alto destra dello schermo. Il pulsante prodotto viene rimosso dai preferiti e l'icona della stella appare vuota.

Vedere anche

[Pulsanti prodotto](#)

[Categorie](#)

Aggiornamento della stampante

Questa opzione non è applicabile alla soluzione Tablet.

Selezionare Printer Settings (Impostazioni stampante), quindi passare alla scheda Printer Update (Aggiornamento stampante) per aggiornare il file di dati della stampante, il file di configurazione e/o il software applicativo. Questi file devono trovarsi nella directory principale di una chiavetta USB.

Per aggiornare la stampante,

1. Fare clic sul pulsante necessario.
2. Selezionare il file appropriato.
3. La stampante si aggiorna.

Se non si vede il file nell'elenco o si desidera annullare la selezione di aggiornamento, fare clic su Done (Fine).

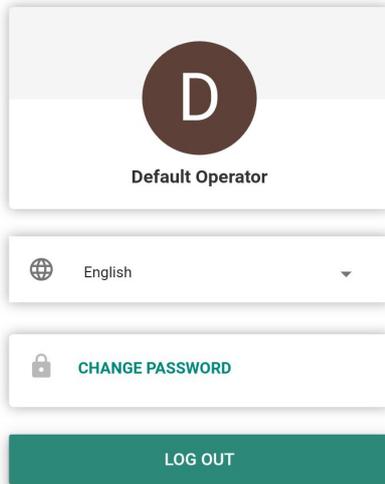
Info neg. locale

Inserire le informazioni nella pagina delle informazioni sul negozio locale se si desidera che nell'etichetta siano stampati l'indirizzo locale, loghi, numero di telefono ecc. Le informazioni locali inserite qui vengono salvate e sostituiscono le informazioni dell'azienda. Si consideri, ad esempio, un'azienda che possiede più ristoranti. La sede dell'azienda ha un proprio indirizzo, logo e numero di telefono. Ogni negozio locale potrebbe dover stampare le proprie etichette con informazioni specifiche, diverse da quelle dell'azienda principale.

Accesso/disconnessione

Quando si apre l'applicazione Prep viene visualizzata la schermata di accesso Log On. La schermata Log On è divisa in quattro schede: Operatori, Gestori, Amministratori, Tutti gli utenti. Le schede organizzano gli utenti in base al ruolo. L'amministratore di sistema potrebbe aver creato account individuali per ciascun utente. In tal caso saranno visualizzati il proprio account e quelli dei colleghi.

Fare clic sull'account per cambiare la password, per selezionare la lingua e per accedere. L'amministratore di sistema potrebbe aver deciso di utilizzare gli account utente predefiniti, in questo caso è disponibile un solo account per ciascun ruolo utente.



Disconnessione

Per disconnettersi dal sistema, fare clic sul nome/account utente in alto a sinistra dello schermo e selezionare Log Off. Si ritorna alla schermata di accesso

Vedere anche

[Ruoli utente](#)

File media

Selezionare File media per visualizzare un elenco di file multimediali (video e documenti). Fare clic sulla scheda Video per visualizzare i video e sulla scheda Documento per visualizzare i documenti.

Per guardare un video o visualizzare un documento, fare clic sulla miniatura corrispondente.

Impostazioni di stampa

Selezionare Impostazioni stampante quindi andare alla scheda Impostazioni di stampa.

Le impostazioni di stampa consentono di regolare la stampa sull'etichetta. Apportare modifiche se la stampa è troppo vicina a un lato o alla fine dell'etichetta o se la stampa è esterna all'etichetta.

Regolare la posizione di stampa X per spostare la stampa a destra o a sinistra.

Regolare la posizione di stampa Y per spostare la stampa verso l'alto o verso il basso.

Se la stampa è troppo chiara o troppo scura, regolare il contrasto. Aumentare il contrasto per ottenere una stampa più scura e diminuirlo per ottenere una stampa più chiara.

Per testare le regolazioni fare clic su Prova stampa.

Al termine delle regolazioni fare clic su Salva.

Se le regolazioni apportate non migliorano la stampa, è possibile premere Cancella tutto per riportare tutte le impostazioni a zero.

Stampa di batch

I batch vengono creati dall'amministratore di sistema con Edit. Se l'amministratore di sistema non ha creato batch viene visualizzato "Dati non disponibili. Nessun batch."

Un batch è un raggruppamento di etichette stampate di frequente (ad esempio, è utile creare un batch per attività specifiche, come la preparazione di un banco buffet).

Per stampare un batch:

1. Selezionare il batch desiderato.
2. Apportare le modifiche alla quantità richieste. Gli elementi vengono aggiunti al batch con una quantità predefinita.
3. Fare clic su Stampa.

Stampa delle etichette

1. Premere il pulsante del prodotto che si intende stampare.
2. Immettere il numero di etichette necessarie.
3. Premere Print (Stampa).

🖱 Per annullare la stampa, fare clic sul pulsante Cancel Print (Annulla stampa) situato a destra della barra di ricerca.

Etichette modificabili

L'amministratore di sistema può progettare un'etichetta in modo che sia dotata di campi sovrascrivibili. Quando si imposta un campo in modo che sia sovrascrivibile (questo avviene nel programma Edit) è possibile modificare i dati del campo prima che l'etichetta venga stampata. Quando si preme un pulsante prodotto compare la parola EDIT (MODIFICA) nella schermata Print Quantity (Quantitativo di stampa). Premere Edit (Modifica) per cambiare i dati all'interno del campo sovrascrivibile.

Per esempio, il campo Net Weight (Peso netto) è impostato come sovrascrivibile. Il peso predefinito non è corretto per l'etichetta che si sta stampando. Dopo avere premuto il pulsante prodotto, premere EDIT (MODIFICA) nella schermata Print Quantity (Quantitativo di stampa). Verrà visualizzato il campo Net Weight (Peso netto) e il suo valore predefinito. Immettere il nuovo peso netto e fare clic su Done (Fine). Selezionare il quantitativo di etichette desiderato e stampare le etichette. Si noti che se si rimuovono i dati predefiniti dal campo Net Weight (Peso netto), sull'etichetta non verrà stampato un peso netto.

L'amministratore di sistema può progettare un'etichetta in modo che sia dotata di campi Operator Entered (Con dati immessi dall'operatore). Quando si imposta un campo con dati immessi dall'operatore, prima che l'etichetta possa essere stampata verrà richiesto di immettere i dati. Quando si preme un pulsante prodotto, verrà visualizzata la schermata di modifica dell'etichetta. Immettere le informazioni richieste e fare clic su Done (Fine). Selezionare il quantitativo di etichette desiderato e stampare le etichette.

Per esempio, il campo Net Weight (Peso netto) è impostato come Operator Entered (Con dati immessi dall'operatore). Dopo aver premuto il pulsante prodotto, nella schermata Edit Label (Modifica etichetta) verrà visualizzato il campo Net Weight (Peso netto) e il suo valore predefinito. Immettere il valore del peso netto (o accettare il valore predefinito, se presente) e stampare l'etichetta.

Se si rimuovono i dati predefiniti dal campo Net Weight (Peso netto), il valore del peso netto non verrà stampato sull'etichetta.

L'amministratore di sistema può progettare un'etichetta in modo che sia dotata di campi Required (Richiesto). Quando un campo è impostato come richiesto, deve contenere un valore predefinito e/o l'operatore deve immettersi un valore prima di procedere alla stampa. Quando si preme un pulsante prodotto, verrà visualizzata la schermata di modifica dell'etichetta.

Immettere le informazioni richieste e fare clic su Done (Fine). Il campo non può essere vuoto (privo di valore). Selezionare il quantitativo di etichette desiderato e stampare le etichette.

Per esempio, il campo Net Weight (Peso netto) è impostato come Operator Entered (Con dati immessi dall'operatore) e Required (Richiesto). Dopo aver premuto un pulsante prodotto, verrà visualizzato il campo Net Weight (Peso netto) con il suo valore predefinito, se ne è stato immesso uno dall'amministratore di sistema. Immettere le informazioni richieste e fare clic su Done (Fine). Selezionare il quantitativo di etichette desiderato e stampare le etichette.

L'amministratore di sistema può progettare un campo Use By (Usare entro) in modo che sia sovrascrivibile/sovrascrivibile e con dati immessi dall'operatore con una data Max Use By (Scadenza) immessa dall'operatore. Quando si modifica/immette la data Use By (Usare entro) è possibile immettere soltanto una data che non superi la data di scadenza.

Per esempio, un barattolo grande di salsa alla marinara viene aperto il 30 dicembre e ha una durata a scaffale di 10 giorni (la salsa alla marinara deve essere eliminata entro l'8 gennaio). Un'etichetta stampata il 30 dicembre non può essere modificata in modo da avere una data massima di utilizzo che superi la scadenza di 10 giorni.

Modifica dei campi data

Quando un campo data è impostato per essere sovrascrivibile/sovrascrivibile e con dati immessi dall'operatore, verrà visualizzato un calendario o un cursore della data che consente di immettere le informazioni. L'opzione calendario presenta un calendario cliccabile; fare clic sulla data necessaria e quindi fare clic su Done (Fine). Il cursore della data presenta frecce destra e sinistra per modificare la data un giorno alla volta. Modificare la data in base alle proprie esigenze e fare clic su Done (Fine).

Etichette ricreate

L'amministratore di sistema può progettare un'etichetta in modo che sia ricreata. Questa funzione è utile quando un grande contenitore di cibo viene aperto e diviso in contenitori più piccoli.

Per esempio, un barattolo grande di salsa alla marinara viene aperto il 30 dicembre con una durata a scaffale di 10 giorni (la salsa alla marinara deve essere eliminata entro l'8 gennaio). Un'etichetta stampata il 30 dicembre indica l'8 gennaio come data di scadenza. Quattro giorni dopo (il 2 gennaio) altra salsa viene prelevata dal barattolo originale e versata in un contenitore. Un'etichetta stampata il 2 gennaio indicherà il 12 gennaio come data di scadenza perché la durata a scaffale è di 10 giorni; tuttavia, ciò non è corretto. Il contenitore deve essere etichettato con la data di scadenza originale dell'8 gennaio.

La stampa di un'etichetta ricreata produce etichette aggiuntive con le date originali di preparazione e di scadenza (basata sulla data di apertura del barattolo) fino all'esaurimento del prodotto.

In Prep, quando si preme il pulsante, verrà visualizzata l'opzione Reprint Displayed Label (Ristampa etichetta visualizzata) o Start New Label (Avvia nuova etichetta). L'opzione Reprint Displayed Label (Ristampa etichetta visualizzata) permette di stampare l'etichetta così come visualizzata nell'anteprima (con la data di scadenza originale). L'opzione Start New Label (Avvia nuova etichetta) consente di modificare (cambiare) la data e l'ora di preparazione. Una volta immessi i dati per Start New Label (Avvia nuova etichetta), questi diventano i nuovi dati predefiniti. Non è possibile immettere una data di scadenza nel passato.

Vedere anche

[Informazioni sulle funzioni dei pulsanti](#)

Pulsanti prodotto

Un pulsante può avere varie funzioni. Le funzioni dei pulsanti sono assegnate dall'amministratore di sistema.

Etichetta Ogni pulsante prodotto può stampare fino a quattro etichette.

Timer Un pulsante prodotto può includere un timer. Premendo il pulsante si può avviare il timer.

Video Un pulsante prodotto può includere un video. Premendo il pulsante si può guardare il video.

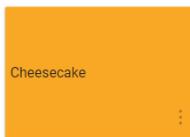
Documento Un pulsante prodotto può includere un documento. Premendo il pulsante si può visualizzare il documento.

I pulsanti con più funzioni (etichetta + timer, etichetta + video, etichetta + documento, ecc.) sono indicati da un'icona con tre punti in verticale nell'angolo in basso a destra. L'icona permette di sapere che al pulsante è associata più di una funzione.

Ad esempio, un pulsante **Cheesecake** potrebbe avviare un timer per il tempo di scongelazione della cheesecake, mostrare un video su come preparare la cheesecake, visualizzare la ricetta della cheesecake e stampare l'etichetta con i valori nutritivi, l'etichetta degli ingredienti, l'etichetta della preparazione e l'etichetta di ricezione.

Se un pulsante ha una sola funzione (timer, video o documento) viene visualizzata un'icona nell'angolo in basso a destra del pulsante per indicare la funzione.

Sui pulsanti prodotto con più funzioni è visualizzata l'icona Altro (punti verticali).



Etichette rapide

Le etichette rapide sono configurate per contenere brevi linee di testo o immagini piccole.

Usa per primo è l'etichetta rapida predefinita inclusa con tutti i file dati. L'etichetta Usa per primo include il testo "Usa per primo" seguito dalla data e ora correnti.

1. Toccare il pulsante etichetta rapida per stampare l'etichetta.
2. Inserire la quantità da stampare.
3. Premere Stampa.

Cerca

La barra di ricerca si trova in alto al centro dello schermo.

Per cercare un pulsante prodotto, un batch, un'etichetta rapida o un file multimediale:

1. Fare clic sulla barra di ricerca per aprire il tastierino, quindi digitare il criterio di ricerca.
2. Usare il menu a discesa a sinistra della barra di ricerca per personalizzare la ricerca. Man mano che si digita vengono elencati i risultati.
3. Fare clic sul risultato desiderato quindi sul pulsante di ricerca (l'icona della lente di ingrandimento).

Impostazione dei timer

I pulsanti prodotto possono includere timer. L'amministratore di sistema può aggiungere timer quando le attività richiedono tempi specifici, ad esempio per lo scongelamento o la cottura di un impasto.

Se un pulsante prodotto ha solo funzione di timer, nell'angolo in basso a destra del pulsante è visualizzata l'icona di un timer. Quando si preme il pulsante prodotto, si apre una nuova finestra con un pulsante Avvia timer (con l'indicazione della durata del timer). Premere la freccia a sinistra in alto a destra nello schermo per tornare ai pulsanti prodotto.

Se un pulsante prodotto ha un timer e almeno un'altra funzione (etichetta, video, documento, ecc.) quando si preme il pulsante, premere Avvia timer per iniziare il conto alla rovescia.

Impostazioni audio e volume

Selezionare Impostazioni stampante quindi andare alla scheda Audio e volume per regolare il *volume dei contenuti multimediali* Le impostazioni di .

Toccare il cursore a slitta del volume contenuti multimediali per aumentare o diminuire il volume.

Non è necessario salvare le impostazioni, in quanto vengono salvate automaticamente quando si esce dalla schermata.

Schede

I pulsanti prodotto sono organizzati in schede e categorie. Le schede si trovano nella parte superiore della schermata.

Ogni categoria può contenere 25 schede.

Ogni scheda può contenere fino a 60 pulsanti prodotto.

Un file dati può contenere fino a 8.000 pulsanti prodotto.

A ogni scheda è associato un numero (per impostazione predefinita) o un nome (assegnato dall'amministratore di sistema). Accanto al nome è indicato il numero di pulsanti prodotto di quella scheda.

Fare clic su una scheda per visualizzarne i pulsanti prodotto.

Vedere anche

[Stampa delle etichette](#)

[Pulsanti prodotto](#)

[Categorie](#)

Ruoli utente

L'amministratore di sistema crea gli utenti e ne definisce i ruoli.

L'amministratore di sistema può impostare le seguenti opzioni di accesso/disconnessione:

- La necessità o meno di inserire la password.
- La disconnessione automatica (1, 2, 5, 10, 15 o 30 minuti): in caso di inattività della stampante l'utente viene disconnesso automaticamente. Per continuare l'utente deve eseguire di nuovo l'accesso.
- La visualizzazione di tutti gli utenti su una sola schermata di accesso oppure la visualizzazione degli utenti ordinati in base al ruolo sulla schermata di accesso.

Per l'applicazione Prep sono disponibili tre ruoli utente;

Amministratore di sistema: ha accesso a tutte le opzioni, impostazioni ecc.

Gestore di negozio: ha accesso ad alcune impostazioni, l'accesso è definito dall'amministratore di sistema.

Operatore: non ha accesso alle impostazioni, stampa le etichette e usa il sistema.

Vedere anche

[Accesso/disconnessione](#)

Uso dei promemoria

I Promemoria possono essere creati dall'amministratore di sistema o dal gestore di negozio.

I promemoria sono avvisi programmati che vengono visualizzati sulla stampante per ricordare all'operatore che deve eseguire un'attività. È possibile programmare i promemoria per un giorno e un'ora specifici della settimana. I promemoria sono molto utili per le attività ripetute, ad esempio per scongelare i biscotti ogni mattina alle 7:00.

Quando il promemoria si attiva, sullo schermo viene visualizzato un avviso completo di data e ora. Premere Elimina per rimuovere il promemoria.

Vedere anche

[Creazione di promemoria](#)

Visualizzazione documenti

I pulsanti prodotto possono includere documenti. L'amministratore di sistema può allegare ricette, istruzioni o materiali per la formazione.

Se un pulsante prodotto ha solo funzione di visualizzazione documenti, nell'angolo in basso a destra del pulsante è visualizzata l'icona di un documento. Quando si preme il pulsante prodotto documento, il documento si apre.

Se un pulsante prodotto ha un documento e almeno un'altra funzione (etichetta, timer, video, ecc.) quando si preme il pulsante, fare clic su Visualizza documento per aprire il documento.

Guardare i video

I pulsanti prodotto possono includere video. L'amministratore di sistema può allegare dimostrazioni, istruzioni o materiali per la formazione.

Se un pulsante prodotto ha solo funzione di visualizzazione video, nell'angolo in basso a destra del pulsante è visualizzata l'icona di un video. Quando si preme il pulsante prodotto video, viene riprodotto il video. Premere la freccia a sinistra in alto a destra nello schermo per tornare ai pulsanti prodotto.

Se un pulsante prodotto ha un video e almeno un'altra funzione (etichetta, timer, documento, ecc.) quando si preme il pulsante, fare clic su Guarda video, per aprire il video.

Vedere anche

[File media](#)

Benvenuti in Prep

Usare Prep per

- [stampare etichette](#)
- [stampare batch](#)
- [stampare etichette rapide](#)
- [impostare timer](#)
- [visualizzare video e documenti](#)

Il software Prep è disponibile in più lingue. Selezionare una lingua quando si esegue l'accesso, l'applicazione verrà visualizzata nella lingua selezionata.

Ad esempio, se un dipendente del ristorante usa come lingua principale lo spagnolo, quando esegue l'accesso può selezionare lo spagnolo come lingua. L'applicazione Prep viene visualizzata in spagnolo.

Informazioni legali

Ogni prodotto e programma sono corredati da una propria garanzia scritta, l'unica forma di garanzia prestata al cliente. Avery Dennison si riserva il diritto di apportare modifiche al prodotto, ai programmi e alla relativa disponibilità in qualsiasi momento e senza preavviso. Benché Avery Dennison abbia compiuto tutti gli sforzi possibili per fornire informazioni complete e accurate nel presente manuale, Avery Dennison non sarà responsabile di alcuna omissione o imprecisione. Qualsiasi aggiornamento sarà inserito in una edizione successiva del presente manuale.

©2019 Avery Dennison Corporation. Tutti i diritti riservati. Nessuna parte del presente documento può essere riprodotta, trasmessa, conservata in un sistema di recupero o tradotta in alcuna lingua, in alcuna forma e con alcun mezzo senza previo consenso scritto di Avery Dennison.

Marchi commerciali

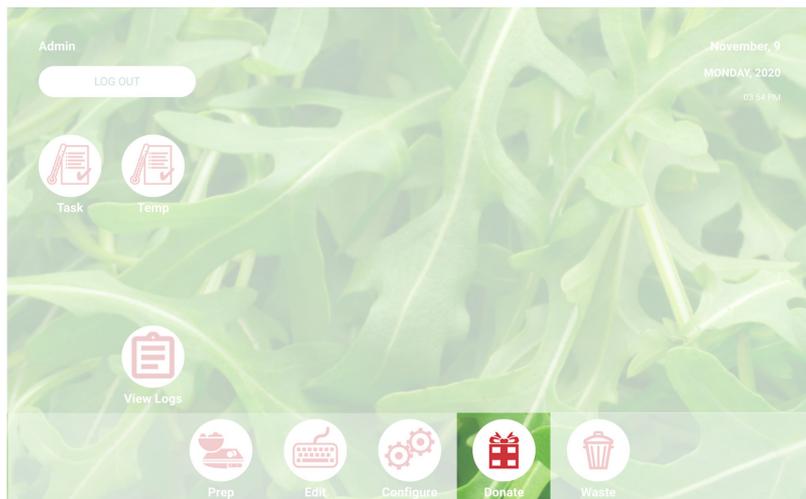
Avery Dennison® sono marchi registrati di Avery Dennison Corporation.

TCFMXPREFHLP_AF (3/21)

Pulsanti Dona

I pulsanti Dona possono essere designati in modo da limitarsi a registrare le informazioni, oppure in modo da registrarle e stamparle.

Dalla schermata iniziale, selezionare l'applicazione Donate.



Elaborazione di una donazione

1. Fare clic sul pulsante Dona necessario.
2. Rispondere ai messaggi a schermo.
3. Se il pulsante ha un'etichetta, selezionare una quantità da stampare.
4. Fare clic su Processo. Le informazioni sulla donazione sono registrate e, se applicabile, viene stampata l'etichetta.

Nota: Per modificare le selezioni, fare clic su Modifica sotto il riepilogo della donazione.

Vedere anche

[Pulsanti Scarta](#)

[Benvenuto in Donate & Waste](#)

Pulsanti Scarta

Informazioni sulla registrazione dei pulsanti Scarta.

Dalla schermata iniziale, selezionare l'applicazione Waste.



Elaborazione di uno scarto

1. Fare clic sul pulsante Scarta necessario.
2. Rispondere ai messaggi a schermo.
3. Fare clic su Processo. Le informazioni sullo scarto vengono registrate.

📌 Nota: Per modificare le selezioni, fare clic su Modifica sotto il riepilogo dello scarto.

Vedere anche

[Pulsanti Dona](#)

[Benvenuto in Donate & Waste](#)

Benvenuto in Donate & Waste

È possibile che l'amministratore del sistema abbia acquistato l'applicazione Donate & Waste, che consente di registrare alimenti donati e scartati.

Si può usare l'applicazione Donate & Waste per:

- Registrare e monitorare gli articoli donati
- Stampare etichette per gli articoli donati, se necessario

L'applicazione Donate and Waste può utilizzare una bilancia. La bilancia si collega alla porta USB della stampante USB (usare un cavo seriale da USB 2.0 a RS232 DB9, con adattatore convertitore maschio A e chipset FTDI).

Le applicazioni Donate and Waste si trovano nella schermata iniziale.



Per altre informazioni vedere i pulsanti [Dona](#) e i pulsanti [Scarta](#).

Categorie

I pulsanti prodotto sono organizzati in schede e categorie.

Le categorie vengono create dall'amministratore di sistema o dal gestore di negozio (a seconda della definizione dei ruoli utente).

Le categorie si trovano lungo il lato sinistro della schermata.

Un file dati può contenere fino a 20 categorie.

Per impostazione predefinita, la prima categoria elencata è [Preferiti](#). È possibile aggiungere ai preferiti i pulsanti prodotto utilizzati di frequente.

Vedere anche

[Stampa delle etichette](#)

[Pulsanti prodotto](#)

[Schede](#)

Creazione di promemoria

I promemoria vengono creati dagli amministratori di sistema e da alcuni gestori di negozio (a seconda della definizione dei ruoli utente).

I promemoria sono avvisi programmati che vengono visualizzati sulla stampante per ricordare all'operatore che deve eseguire un'attività. È possibile programmare i promemoria per un giorno e un'ora specifici della settimana. I promemoria sono molto utili per le attività ripetute, ad esempio per scongelare i biscotti ogni mattina alle 7:00.

L'applicazione Prep include anche i timer. I timer si possono applicare a un pulsante prodotto specifico con una durata impostata (ore, minuti e secondi). Ad esempio, per scongelare una cheesecake, impostare un timer di 30 minuti sul pulsante cheesecake.

Per creare un promemoria:

1. Fare clic sul menu Promemoria.
2. Fare clic su Aggiungi promemoria nell'angolo superiore destro della schermata Promemoria.
3. Inserire il nome di un promemoria, quindi fare clic su Fatto.
4. Selezionare l'ora del promemoria quindi fare clic su OK.
5. Viene visualizzato l'elenco dei promemoria. Se non si vuole che il promemoria si attivi nella giornata in corso, fare clic sul pulsante a scorrimento Oggi, il cursore del pulsante si sposta a sinistra e diventa grigio.

Vedere anche

[Ruoli utente](#)

[Impostazione dei timer](#)

[Uso dei promemoria](#)

Glossario