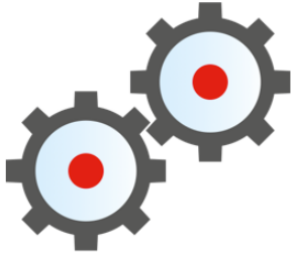


FOLOSIND CONFIGURE APPLICATION (Aplicația Configurare)



Contents

Română	3
Bun venit la Configure.....	3
Prezentarea generală a configurării.....	4
Salvarea un fișier de configurare	5
Comutarea între aplicații.....	6
Accesarea ecranului de pornire	7
Descoperirea automată a imprimantelor/tabletelor de rețea.....	8
Adăugarea manuală a imprimantelor/tabletelor	9
Importul de imprimante/tablete dintr-un fișier	10
Exemplu de fișier de import pentru imprimantă/tabletă	12
Asocierea imprimantelor	13
Sortarea imprimantelor/tabletelor	14
Crearea grupurilor	15
Obținerea fișierelor	16
Trimiterea fișierelor	18
Setarea limbii sistemului	19
Selectarea formatului de dată și oră.....	21
Setarea datei și orei	22
Limitarea accesibilității porturilor	23
Opțiuni de conectare/deconectare a utilizatorilor	24
Conectare/Deconectare	25
Copiați configurația pe USB	27
Aplicarea configurației de pe USB	28
Configurarea setărilor LAN	29
Configurarea setărilor WiFi	30
Setarea unei adrese IP WiFi statice	31
Crearea utilizatorilor	32
Utilizarea imaginilor	34
Setarea permisiunilor de utilizator	35
Introducerea informațiilor despre magazin	38
Configurarea setărilor pentru transferul de fișiere	40
Lucrul cu un server SFTP	42
SFTP Push	43
Actualizări de bază ale firmware-ului OTA.....	45
Configurarea setărilor serverului de tipărire	46
Crearea mementourilor	47
Utilizarea fișierelor jurnal	48
Vizualizarea fișierelor jurnal	50
Exemplu de fișier jurnal Prep	52
Exemplu de fișier jurnal pentru donare	53

Bun venit la Configure

Aplicația Configure este disponibilă pe PC, imprimantă, tabletă sau portal.

Utilizați Configure pentru a

- seta [limba implicită a sistemului](#)
- [crea utilizatori](#) și [seta permisiuni](#)
- crea un fișier de configurare
- [adăuga imprimante/tablete](#) și [crea grupuri](#)
- [dezactiva porturi](#)
- configura setări de rețea ([LAN](#) și [WiFi](#))
- seta [opțiuni de actualizare imprimante/tablete](#)
- selecta [formatul de dată și oră](#)
- [seta opțiuni de conectare/deconectare](#)

După stabilirea unei conexiuni de rețea, adresa IP a imprimantei (sau tabletei) este afișată pe dispozitiv în colțul din dreapta sus al aplicației **Configure**.

Configure este disponibil în mai multe limbi. Când un utilizator se conectează, selectează o limbă; apoi, aplicațiile se afișează în limba selectată.

De exemplu, un manager de restaurant vorbește spaniola ca limbă principală. Se conectează și selectează spaniola ca limbă. Aplicațiile sunt afișate în spaniolă.

Vedeți și

[Prezentarea generală a configurării](#)

[Obținerea fișierelor](#)

[Trimiterea fișierelor](#)

Notificări legale

Fiecare produs și program are o garanție scrisă respectivă, singura garanție pe care se poate baza clientul. Avery Dennison își rezervă dreptul de a aduce modificări produsului, programelor și disponibilității acestora în orice moment și fără notificare prealabilă. Deși Avery Dennison a depus toate eforturile pentru a furniza informații complete și exacte în acest manual, Avery Dennison nu va fi răspunzătoare pentru nicio omisiune sau inexactitate. Orice actualizare va fi încorporată într-o ediție ulterioară a acestui manual.

©2019 Avery Dennison Corporation. Toate drepturile rezervate. Nici o parte a acestei publicații nu poate fi reprodusă, transmisă, stocată într-un sistem de recuperare sau tradusă în nici o limbă, sub nici o formă, prin orice mijloace, fără permisiunea prealabilă scrisă a Avery Dennison.

Mărci de comerț

Avery Dennison® este o marcă de comerț înregistrată a Avery Dennison Corporation.

Android™ este o marcă de comerț a Google LLC.

Bluetooth® este o marcă de comerț înregistrată a Bluetooth SIG.

Prezentarea generală a configurării

Creați un fișier de configurare pentru o singură imprimantă/tabletă sau un grup.

Un fișier de configurare face mai ușoară gestionarea mai multor imprimante/tablete pe care doriți să le configurați cu aceleași setări. Fișierul de configurare (salvat ca fișier .ENC) este un fișier criptat bazat pe XML.

Setările de configurare pot fi făcute și pe imprimantă/tabletă în locul fișierului de configurare. La crearea unui fișier de configurare, opțiunea implicită este „Se utilizează setările imprimantei”. Cu opțiunea „Se utilizează setările imprimantei” activată, când un fișier de configurare este trimis la sistem, setările curente ale imprimantei/tabletei sunt păstrate (setările imprimantei/tabletei nu sunt înlocuite cu cele din fișierul de configurare).

Dezactivați opțiunea „Se utilizează setările imprimantei” pentru a modifica setările cu un fișier de configurare.

Fișierele de configurare pot conține

- o listă de utilizatori
- permisiunile pentru fiecare rol de utilizator
- setări de rețea
- informații despre magazin (inclusiv adresa, sigla etc.)

Imprimanta repornește automat ori de câte ori primește un fișier de configurare. La tabletă, fișierul de configurare este aplicat fără repornire. Setările efectuate prin trimiterea unui fișier de configurare sunt în vigoare până când sunt modificate pe imprimantă/tabletă sau se trimite un alt fișier de configurare.



Vedeți și

[Adăugarea manuală a imprimantelor/tabletelor](#)

[Descoperirea automată a imprimantelor/tabletelor de rețea](#)

[Importul de imprimante/tablete dintr-un fișier](#)

[Crearea utilizatorilor](#)

[Introducerea informațiilor despre magazin](#)

Salvarea un fișier de configurare

Aplicația **Configure** salvează fișier de configurare cu o extensie de fișier **.ENC**.

Când ați terminat de creat fișier de configurare, salvați-l.

Atingeți meniul drop-down de lângă numele fișierului și selectați **Salvare** sau **Salvare ca**.



Spațiul de stocare în cloud este disponibil pentru aplicațiile Avery Dennison® Cloud Portal.

Cele mai bune practici de denumire a fișierelor

Numele fișierelor trebuie să conțină numai caractere latine fără accente.

Orice nume de fișier nu poate depăși 127 de caractere (inclusiv extensia).

Cele mai bune practici pentru denumirea fișierelor recomandă să nu utilizați următoarele caractere:

# hashtag	% procentuală	& ampersand	{ paranteză stângă	} paranteză dreaptă
\ backslash	/ bară obică	blank space(s)	< mai mic ca	> mai mare ca
* asterisc	? semnul întrebării	\$ dolar	! semn de exclamare	: colon
@ at sign	' ghilimele simple	" ghilimele	` backtick	~ tilde
+ semnul plus	= semn egal	bară verticală		

Comutarea între aplicații

Navigați între aplicații utilizând pictograma meniului de aplicații.



Este posibil ca administratorul de sistem să fi definit rolul de manager pentru a avea acces limitat/restricționat la aplicații.

Pentru a vă deconecta ca manager sau administrator, utilizați pictograma meniului de aplicații, apoi apăsați **Deconectare**. Eșecul deconectării creează o potențială problemă de securitate.


Vedeți și

[Accesarea ecranului de pornire](#)

Accesarea ecranului de pornire

Aplicații suplimentare (dacă sunt instalate) pot fi găsite pe ecranul de pornire.

Doar managerii și administratorii pot accesa ecranul de pornire:

1. Atingeți pictograma meniului de aplicații.
2. Atingeți . Ecranul de pornire apare cu pictograme pentru aplicațiile instalate.

Vedeți și

[Vizualizarea fișierelor jurnal](#)

[Comutarea între aplicații](#)

Descoperirea automată a imprimantelor/ tabletelor de rețea

Un PC care rulează aplicația Configure (Configurare) poate descoperi automat imprimante/tablete care se află în aceeași rețea cu PC-ul. Odată ce un dispozitiv (imprimantă/tabletă) este adăugat la Configure (Configurare), puteți trimite/obține fișiere de date și puteți obține fișiere jurnal de pe dispozitiv.

În Configure (Configurare):

1. Atingeți Adăugare imprimante.
2. Selectați descoperirea automată a imprimantelor de rețea. Veți vedea o bară de progres în timpul căutării. În momentul în care căutarea este completă, vedeți o listă de imprimante/tablete.
3. Selectați imprimantele/tabletele de adăugat.
4. Atingeți Adăugare imprimante.



Configurarea NU va găsi o tabletă care este blocată. Utilizați setările Android pe tabletă pentru a prelungi timpul de expirare a ecranului și a reduce probabilitatea de blocare a tabletei.

Vedeți și

[Adăugarea manuală a imprimantelor/tabletelor](#)

[Importul de imprimante/tablete dintr-un fișier](#)

[Crearea grupurilor](#)

[Trimiterea fișierelor](#)

[Obținerea fișierelor](#)

Adăugarea manuală a imprimantelor/tabletelor

Odată adăugate imprimante / tablete în **Configure** (Configurare), acestea sunt disponibile pentru utilizare în toate aplicațiile.

După stabilirea unei conexiuni de rețea, adresa IP a imprimantei (sau tabletei) este afișată pe dispozitiv în colțul din dreapta sus al aplicației **Configure**.

Pentru a adăuga manual o imprimantă:

Introduceți ID-ul și adresa IP a imprimantei. ID-ul poate conține caractere alfanumerice. Adresa IP trebuie să fie numerică.

Pentru a adăuga manual o tabletă:

Vizualizați adresa IP a tabletei (Setări, Despre tabletă, Stare). Apoi introduceți ID-ul și adresa IP. ID-ul poate conține caractere alfanumerice. Adresa IP trebuie să fie numerică. Vedeți [Asocierea imprimantelor](#). După ce imprimantele sunt asociate, utilizați **Edit** pentru a atribui numele aliasului imprimantei și pentru a le mapa.

O descriere mai lungă a imprimantei/tabletei (80 de caractere) și un număr de serie pot fi introduse, dar nu sunt câmpuri obligatorii.

Vedeți și

[Descoperirea automată a imprimantelor/tabletelor de rețea](#)

[Importul de imprimante/tablete dintr-un fișier](#)

[Crearea grupurilor](#)

[Trimiterea fișierelor](#)

[Obținerea fișierelor](#)

Importul de imprimante/tablete dintr-un fișier

Odată adăugate imprimante / tablete în **Configure** (Configurare), acestea sunt disponibile pentru utilizare în toate aplicațiile.

Importați imprimante/tablete dintr-un fișier text delimitat de **punct și virgulă**.

Configure caută aceste titluri de coloană în fișierul text:

- IDImprimantă (obligatoriu)
- Descriere
- AdresăIP (obligatorie)
- NumărDeSerie

Orice câmpuri suplimentare din fișierul text sunt ignorate.

După stabilirea unei conexiuni de rețea, adresa IP a imprimantei (sau tabletei) este afișată pe dispozitiv în colțul din dreapta sus al aplicației **Configure**.

Pentru sistemul cu tabletă:

Vizualizați adresa IP a tabletei (Setări, Despre tabletă, Stare). Apoi, introduceți ID-ul și adresa IP în fișierul text. Sistemul cu tabletă poate utiliza până la șase imprimante, dar trebuie să introduceți doar o singură adresă IP a tabletei. Vedeți [Asocierea imprimantelor](#).

După ce imprimantele sunt asociate, utilizați **Edit** pentru a atribui numele aliasului imprimantei și pentru a le mapa.

Pentru a importa imprimante/tablete dintr-un fișier

1. Faceți clic pe pictograma de folder și selectați **Adăugare imprimante**.
2. Selectați **Import imprimante din fișier**. Faceți clic pe **Următorul**.
3. Navigați la fișierul .TXT care conține imprimantele/tabletele dvs. Faceți clic pe **Deschidere**. Configure analizează fișierul și creează o listă de imprimante/tablete de importat. Imprimante/tablete cu erori - nu se importă IDImprimantă sau AdresăIP duplicate.
4. Selectați imprimantele/tabletele de adăugat. Faceți clic pe **Adăugare imprimante**. Imprimantele/tabletele sunt adăugate. Faceți clic pe **Următorul** pentru a reveni la ecranul **Toate imprimantele**.

Actualizarea unui fișier de import

Când un fișier de import este actualizat, numai imprimantele/tabletele noi sunt importate în **Configure**.

De exemplu, importați un fișier .TXT care conține patru imprimante. Se adaugă cele patru imprimante. Apoi, adăugați două imprimante noi în fișierul .TXT și repetați procesul de import. Aplicația **Configure** determină că doar două imprimante sunt noi și le afișează într-o listă de imprimante de adăugat.

Exemplu de fișier de import pentru imprimantă

Fișierul exemplu de mai jos conține câmpuri suplimentare (Adresă și număr de telefon) care sunt ignorate de Configure.

PrinterID;Description;IPAddress;SerialNumber;Street Address;Phone Number

Store 123;Kitchen - MSBG;10.10.10.23;2019022201;170 Monarch Lane, MBSG OH;937-865-6691

Store 220;Prep - HH;10.10.10.24;2019022202;123 Center Drive, Vandalia OH;937-555-6214

Store 937;Kitchen - CVG;10.10.10.25;2019022203;308 N. Main Street, Cincinnati OH;513-987-6398

Store 170;Prep - YYZ;10.10.10.26;2019022204;9850 Ontario Drive, Ontario CAN;800-945-2541

Store 489;Kitchen - ORD;10.10.10.30;2019022230;832 Lakeshore Drive, Chicago IL;800-654-1235

Vedeți și

[Adăugarea manuală a imprimantelor/tabletelor](#)

[Descoperirea automată a imprimantelor/tabletelor de rețea](#)

[Crearea grupurilor](#)

[Obținerea fișierelor](#)

[Trimiterea fișierelor](#)

Exemplu de fișier de import pentru imprimantă/tabletă

Configurează aceste titluri de coloană în fișierul text:

- IDImprimantă (obligatoriu)
- Descriere
- AdresăIP (obligatorie)
- NumărDeSerie

Două imprimante/tablete nu pot avea același IDImprimantă sau aceeași AdresăIP.

Toate câmpurile trebuie să fie delimitate cu punct și virgulă (;). Orice câmpuri suplimentare din fișierul text sunt ignorate.

Fișierul exemplu de mai jos conține câmpuri suplimentare (Adresă și număr de telefon) care sunt ignorate de Configure.

PrinterID;Description;IPAddress;SerialNumber;Street Address;Phone Number

Store 123;Kitchen - MSBG;10.10.10.23;2019022201;170 Monarch Lane, MBSG OH;937-865-6691

Store 220;Prep - HH;10.10.10.24;2019022202;123 Center Drive, Vandalia OH;937-555-6214

Store 937;Kitchen - CVG;10.10.10.25;2019022203;308 N. Main Street, Cincinnati OH;513-987-6398

Store 170;Prep - YYZ;10.10.10.26;2019022204;9850 Ontario Drive, Ontario CAN;800-945-2541

Store 489;Kitchen - ORD;10.10.10.30;2019022230;832 Lakeshore Drive, Chicago IL;800-654-1235

Vedeți și

[Importul de imprimante/tablete dintr-un fișier](#)

Asocierea imprimantelor

Acest lucru este necesar numai pentru tablete.

Trebuie să asociați imprimantele Avery Dennison® 9442 la tabletă utilizând setările Android™ Bluetooth® ale tabletei. O tabletă poate fi asociată cu până la șase imprimante.

- 1 Porniți imprimanta pe care doriți să o asociați.
- 2 Activați Bluetooth pe tabletă (Setări, Conexiuni, Bluetooth). Apoi, verificați dacă există dispozitive disponibile pentru asociere.
- 3 Atingeți imprimanta (de exemplu, 9442T_030006) pentru a asocia.
- 4 Atingeți **OK** pentru a confirma solicitarea de asociere. Imprimanta este asociată cu tableta.
- 5 Repetați procesul pentru imprimante suplimentare.

După ce imprimantele sunt împerecheate, utilizați **Edit** pentru a atribui numele aliasului imprimantei și pentru a le mapa.

Avery Dennison® este o marcă de comerț înregistrată a Avery Dennison Corporation.

Android™ este o marcă de comerț a Google LLC.

Bluetooth® este o marcă de comerț înregistrată a Bluetooth SIG.

Sortarea imprimantelor/tabletelor

Sunt disponibile mai multe tipuri de sortare pentru a afișa imprimante/tablete pe ecranul Toate imprimantele.

Faceți clic pe **Sortare** din colțul din dreapta sus și selectați metoda de sortare:

- Sortare după nume/ID - sortează toate imprimantele /tabletele după numele/ID-urile lor în ordine alfabetică.
- Sortare după data adăugării - sortează toate imprimantele/tabletele după data adăugată la Configure.
- Sortare după starea conexiunii - sortează toate imprimantele/tabletele după starea conexiunii la rețeaua locală. Imprimantele/tabletele conectate apar mai întâi, imprimantele/tabletele neconectate apar în al doilea rând și imprimantele/tabletele cu conexiune netestată apar în al treilea rând. Puteți sorta grupuri în mod similar.

Crearea grupurilor

Organizați imprimante/tablete în grupuri. Crearea grupurilor vă permite să trimiteți fișiere de date despre produse sau fișiere de configurare la mai multe imprimante/tablete simultan.

De exemplu, creați grupuri pe baza locațiilor sau regiunilor restaurantelor.

O imprimantă/tabletă poate fi doar într-un singur grup.

1. Selectați dispozitivele de grupat.
2. Faceți clic pe **Mai multe, Grup**.
3. Introduceți un nume de grup (obligatoriu) și o descriere a grupului (până la 100 de caractere), dacă este necesar. Grupul este creat și afișat.
4. Faceți clic pe **+** pentru a adăuga dispozitive la grup.
5. Selectați dispozitivele și faceți clic pe **Adăugare**.
6. Faceți clic pe **Toate imprimantele** pentru a vizualiza toate imprimantele/tabletele și grupurile.

Selectați grupuri și/sau o combinație de grupuri și dispozitive individuale pentru a trimite sau primi fișiere.

Vedeți și

[Trimiterea fișierelor](#)

[Obținerea fișierelor](#)

Obținerea fișierelor

Ori de câte ori este selectată o imprimantă/tabletă sau un grup, obțineți unul dintre următoarele tipuri de fișiere:

- Configurație (.ENC) Configurația curentă.
- Fișier de date (.DAT18, .FRESHMARX18) Fișierul de date al produsului. Fișierul este salvat ca printername.dat18 sau tabletname.dat18 unde printername/tabletname este numele imprimantei sau tabletei.
- Jurnal versiuni (.LOG) Acest jurnal conține versiunea aplicației etc.
- Jurnal imprimantă (.LOG) Acest jurnal conține activități precum butoane tipărite, cronometre pornite/oprite, conectare/deconectare utilizator etc.
- Jurnal Prep (.CSV) Acest jurnal listează butoanele apăsată în Prep și include un ID de tranzacție unic, data de utilizare, ora de utilizare, cantitate, nume de utilizator etc.
- Jurnal pentru donare (.CSV) Acest jurnal conține activități precum butoane/produse donate, butoane tipărite etc.
- Jurnal aruncări (.CSV) Acest jurnal conține activități precum butoane/produse aruncate etc.
- Jurnal rețea (LOG). Acest jurnal conține informații de actualizare, cum ar fi data/ora și numele de fișier ale fișierelor de date și fișierelor de configurare actualizate/primate.



Aplicația **Donate & Waste** (înregistrarea alimentelor donate și aruncate) trebuie achiziționată separat.

Până la 30.000 de intrări sunt înregistrate înainte de crearea unui nou fișier jurnal (logname.log.OLD, numejurnal.jurnal.VECHI). Jurnalul vizibil apare ca un fișier continuu pe imprimantă. Fișierul .OLD este suprascris de fiecare dată când fișierul jurnal ajunge la 30.000 de intrări.

Pentru a obține fișiere:

1. Selectați o imprimantă/tabletă sau un grup.
2. Faceți clic pe **Obținere**, apoi selectați fișierul.
3. Navigați la locația folderului în care să salvați fișierul. Faceți clic pe **Selectare fișier**.
4. Apare un mesaj în timp ce fișierul este recuperat.

Denumirea fișierelor

Fișierul de configurare este salvat ca

„Numelmprintantă_FișierConfig_datacurentă_oracurentă.enc” sau
„NumeTabletă_FișierConfig_datacurentă_oracurentă.enc”

Fișierul cu date despre produs este salvat ca

„Numelmprintantă_FișierDate_datacurentă_oracurentă.dat18” sau
„NumeTabletă_FișierDate_datacurentă_oracurentă.dat18”. Conține toate categoriile definite, filele, butoanele etc.

Informațiile despre versiune sunt salvate ca

„Numelmprintantă_JurnalVersiune_datacurentă_oracurentă.log” sau
„NumeTabletă_JurnalVersiune_datacurentă_oracurentă.log”

Jurnalul de activitate al imprimantei/tabletei este salvat ca
"NumelImprimantă_JurnalImprimantă_datacurentă_oracurentă.log"
sau "NumeTabletă_JurnalImprimantă_datacurentă_oracurentă.log"

Jurnalul Prep al imprimantei/tabletei este salvat ca
"NumelImprimantă_JurnalPrep_datacurentă_oracurentă.csv"
sau "NumeTabletă_JurnalPrep_datacurentă_oracurentă.csv"

Jurnalul pentru donare al imprimantei/tabletei este salvat ca
"NumelImprimantă_JurnalDonare_datacurentă_oracurentă.csv"
sau "NumeTabletă_JurnalDonare_datacurentă_oracurentă.csv"

Jurnalul de aruncări al imprimantei/tabletei este salvat ca
"NumelImprimantă_JurnalAruncări_datacurentă_oracurentă.csv"
sau "NumeTabletă_JurnalAruncări_datacurentă_oracurentă.csv"

Jurnalul de rețea este salvat ca „NumelImprimantă_JurnalRețea_datacurentă_oracurentă.log” sau
„NumeTabletă_JurnalRețea_datacurentă_oracurentă.log”

Vedeți și

[Trimiterea fișierelor](#)


[Crearea grupurilor](#)

[Utilizarea fișierelor jurnal](#)

Trimiterea fișierelor

Ori de câte ori este selectată o imprimantă/tabletă sau un grup, trimiteți unul dintre următoarele tipuri de fișiere:

- Fișier de aplicație (.APK) - actualizați aplicația.
- Fișier de configurare (.ENC) - modificați configurația.

 *Imprimanta repornește automat ori de câte ori primește un fișier de configurare.* La tabletă, fișierul de configurare este aplicat fără repornire.

- Fișier de date (.DAT, .DAT18, .FRESHMARX, .FRESHMARX18) - modificați fișierul de date al produsului.
- Fișiere video (.MP4 sau .WEBM) în memoria de stocare media.
- Fișiere document (.PDF) în memoria de stocare media.

După stabilirea unei conexiuni de rețea, adresa IP a imprimantei (sau tabletei) este afișată pe dispozitiv în colțul din dreapta sus al aplicației **Configure**.

Pentru a trimite fișiere:

1. Faceți clic pe **Trimitere**.
2. Numai managerii și administratorii pot trimite fișiere către imprimantă/tabletă utilizând ID-ul lor de utilizator și parola. **ID-ul de utilizator este sensibil la majuscule și minuscule.** Când fișierul de configurare inițial (specificarea utilizatorilor) este trimis la imprimantă/tabletă, utilizați contul de manager implicit.
3. Navigați la fișierul de trimis.
4. Selectați fișierele.
5. Fișierul este transferat la imprimanta/tableta sau grupul selectat.


Vedeți și

[Obținerea fișierelor](#)

[Crearea grupurilor](#)

Setarea limbii sistemului

În timpul instalării aplicației PC, selectați limba sistemului. Limba sistemului este limba implicită a interfeței de utilizator pentru **Configure & Edit pe PC** și *limba etichetei tipărite*.

 Când un utilizator se conectează, selectează o limbă; apoi, aplicațiile se afișează în limba selectată. Vedeți [Conectarea/Deconectarea](#) pentru mai multe informații. Limba selectată de utilizator nu afectează limba etichetei tipărite.

Pentru a schimba limba sistemului utilizând un fișier de configurare:

1. Apăsați pictograma **Setări generale** din meniul din stânga, apoi fila **Limbă**.
2. Dezactivați setările pentru utilizarea imprimantei.
3. Selectați limba de sistem preferată.
4. Salvați fișierul de configurare când ați terminat. Atingeți meniul drop-down de lângă numele fișierului și selectați **Salvare**.

Pentru a schimba limba sistemului de pe imprimantă/tabletă:

1. Apăsați pictograma **Setări generale** din meniul din stânga, apoi fila **Limbă**.
2. Selectați limba de sistem preferată.
3. Nu este nevoie să vă salvați setările, acestea sunt salvate automat atunci când părăsiți acest ecran.

Setarea limbii sistemului Android

Pentru a schimba limba sistemului Android de pe imprimantă/tabletă:

1. Atingeți **Setarea limbii sistemului Android**.
2. Atingeți **+ Adăugați o limbă**.
3. Selectați limba de sistem Android preferată.
4. Atingeți înapoi (<) pentru a reveni.

Setarea limbii pentru tastatură

Pentru a schimba tastatura implicită care apare atunci când utilizatorii trebuie să introducă date pe imprimantă:

Acest lucru este necesar pentru a introduce caractere non-latine.

1. Apăsați pictograma **Setări generale** din meniul din stânga, apoi fila **Limbă**.
2. Atingeți **Setare limbă tastatură**.
3. Atingeți **Limbi**.
4. Atingeți **Adăugare tastatură**.
5. Selectați tastatura de care aveți nevoie.
6. Atingeți **Terminat**.
7. Atingeți butonul **Înapoi** de două ori. Nu este nevoie să vă salvați setările, acestea sunt salvate automat atunci când părăsiți acest ecran.

Pentru a schimba tastatura implicită care apare atunci când utilizatorii trebuie să introducă date **pe tabletă**:

Acest lucru este necesar pentru a introduce caractere non-latine.

1. Apăsați pictograma **Setări generale** din meniul din stânga, apoi fila **Limbă**.
2. Atingeți **Setare limbă tastatură**.
3. Activați tastaturile de care aveți nevoie.
4. Atingeți butonul **Înapoi**. Nu este nevoie să vă salvați setările, acestea sunt salvate automat atunci când părăsiți acest ecran.

Selectarea formatului de dată și oră

Aceasta setează *formatul* datei și orei care se tipăresc pe etichete.

Pentru a schimba formatul pentru dată și oră folosind un fișier de configurare:

1. Apăsați pictograma **Setări generale** din meniul din stânga, apoi fila **Data și ora**.
2. Dezactivați setările pentru utilizarea imprimantei.
3. Selectați formatul de dată: LL/ZZ/AA; ZZ/LL/AA; AA/LL/ZZ; AA/ZZ/LL
4. Reglați separatorul de date: / (bară oblică); - (cratimă); . (punct); , (virgulă); spațiu
5. Modificați ora pentru tipărire în format 12 ore sau 24 de ore.
6. Reglați separatorul de ore: : (două puncte); . (punct); , (virgulă); spațiu
7. Salvați fișierul de configurare când ați terminat. Atingeți meniul drop-down de lângă numele fișierului și selectați **Salvare**.

Pentru a schimba formatul pentru data și ora la imprimantă/tabletă:

1. Atingeți pictograma **Setări generale** din meniul din stânga, apoi fila **Data și ora**.
2. Selectați formatul de dată: LL/ZZ/AA; ZZ/LL/AA; AA/LL/ZZ; AA/ZZ/LL
3. Reglați separatorul de date: / (bară oblică); - (cratimă); . (punct); , (virgulă); spațiu
4. Modificați ora pentru tipărire în format 12 ore sau 24 de ore.
5. Reglați separatorul de ore: : (două puncte); . (punct); , (virgulă); spațiu.
6. Nu este nevoie să vă salvați setările, acestea sunt salvate automat atunci când părăsiți acest ecran.

Specificarea unui server Network Time Protocol

Serverul NTP implicit este pool.ntp.org. Când sunteți conectat la Internet, ora se actualizează de la serverul de timp implicit.

Pentru a specifica serverul de timp al rețelei interne (care nu este conectat la Internet), selectați *Sincronizare cu server NTP personalizat*. Introduceți numele gazdei serverului local NTP. Ora este actualizată la conectarea inițială la serverul dvs. de timp personalizat (local).

Vedeți și

[Setarea datei și orei](#)

Setarea datei și orei

Pentru a seta data și ora la imprimantă/tabletă:

1. Atingeți pictograma **Setări generale** din meniul din stânga, apoi fila **Data și ora**.
2. Efectuați orice ajustări la formatul datei, separatorul datei, formatul orei sau separatorul orei.
3. Atingeți **Setare data și ora**.
4. Dacă imprimanta este conectată prin WiFi sau Ethernet, activați **Data și ora automate** pentru a utiliza datele și ora furnizate de rețea. Rețeaua setează ora de vară după cum este necesar în regiunea dvs.
Dacă imprimanta *nu* este *conectată* prin WiFi sau Ethernet:
setați manual data și ora, apoi reglați manual ora pentru ora de vară, după cum este necesar în regiunea dvs.
5. Selectați fusul orar.
6. Activați sau dezactivați opțiunea **Utilizare format 24 de ore**.
7. Nu este nevoie să vă salvați setările, acestea sunt salvate automat atunci când părăsiți acest ecran.

Vedeți și

[Selectarea formatului de dată și oră](#)

Limitarea accesibilității porturilor

Porturile USB, WiFi și/sau comunicarea prin Bluetooth® pot fi dezactivate. Dacă este activată utilizarea limitată a portului USB, unitățile de tip stick *pot fi utilizate* în aplicații pentru a transfera fișiere.

Dacă dezactivați porturile și nu puteți comunica cu sistemul dvs., contactați asistența tehnică.

Pentru a schimba accesibilitatea porturilor utilizând un fișier de configurare:

1. Apăsați pictograma **Setări generale** din meniul din stânga, apoi fila **Accesibilitate port**.
2. Dezactivați setările pentru utilizarea imprimantei.
3. Activați sau dezactivați porturile USB, WiFi și/sau Bluetooth.
4. Salvați fișierul de configurare când ați terminat. Atingeți meniul drop-down de lângă numele fișierului și selectați **Salvare**.

Pentru a schimba accesibilitatea porturilor pe imprimantă/tabletă:

1. Atingeți pictograma **Setări generale** din meniul din stânga, apoi fila **Accesibilitate port**.
2. Activați sau dezactivați porturile USB și/sau WiFi.
3. Nu este nevoie să vă salvați setările, acestea sunt salvate automat atunci când părăsiți acest ecran.




Tableta comunică cu o imprimantă utilizând o conexiune Bluetooth.

Bluetooth este o marcă de comerț înregistrată a Bluetooth SIG.

Setarea opțiunilor de conectare/deconectare

Pot fi setate următoarele opțiuni de conectare/deconectare:

- Setati dacă operator trebuie să introducă parola pentru a accesa aplicațiile. În cazul activării, administratorul trebuie să-și stabilească parola implicită. Consultați „[Crearea Utilizatorilor](#).”
- Setati opțiunea de deconectare automată (1, 2, 5, 10, 15 sau 30 de minute) de inactivitate a imprimantei, angajatul este deconectat automat. Valoarea implicită este 2 minute. Angajatul trebuie să se conecteze pentru a continua.

 Dacă această opțiune este dezactivată și un manager uită să se deconecteze, alți angajați pot schimba datele despre produse etc.

- Afișați toți utilizatorii pe un singur ecran de conectare sau afișați utilizatorii sortați după rol pe ecranul de conectare.

Pentru a schimba opțiunile de conectare/deconectare utilizând un fișier de configurare:

1. Apăsați pictograma **Setări generale** din meniul din stânga, apoi fila **Conectare/Deconectare**.
2. Dezactivați setările pentru utilizarea imprimantei.
3. Activați/dezactivați dacă este necesară o parolă de operator.
4. Activați/dezactivați Deconectarea automată a angajaților și setați durata.
5. Activați/dezactivați dacă ecranul de conectare este sortat după rol.
6. Salvați fișierul de configurare când ați terminat. Atingeți meniul drop-down de lângă numele fișierului și selectați **Salvare**.

Pentru a schimba opțiunile de conectare/deconectare pe imprimantă/tabletă:

1. Atingeți pictograma **Setări generale** din meniul din stânga, apoi fila **Conectare/Deconectare**.
2. Activați/dezactivați dacă este necesară o parolă de operator.
3. Activați/dezactivați Deconectarea automată a angajaților și setați durata.
4. Activați/dezactivați dacă ecranul de conectare este sortat după rol.
5. Nu este nevoie să vă salvați setările, acestea sunt salvate automat atunci când părăsiți acest ecran.

 Pentru tabletă, setați expirarea ecranului Android™ utilizând setările Android.

Vedeți și

[Crearea utilizatorilor](#)

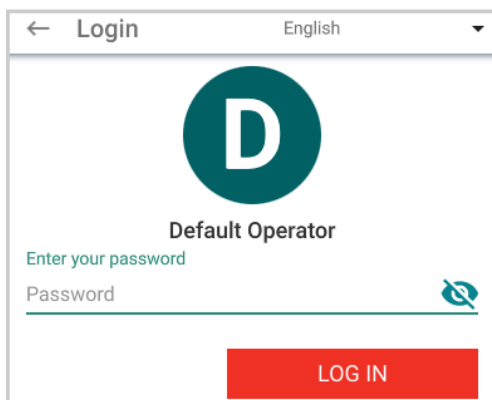
[Setarea permisiunilor de utilizator](#)

Conectare/Deconectare

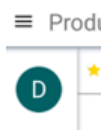
Când deschideți aplicația pentru imprimantă/tabletă , vedeți ecranul Conectare. Ecranul Conectare este împărțit în patru file; Operatori, Manageri, Administratori, Toți utilizatorii. Aceste file organizează utilizatorii după rol. Este posibil ca administratorul dvs. de sistem să fi creat conturi individuale pentru fiecare utilizator. În caz afirmativ, ar trebui să vedeți conturi pentru dvs. și colegii dvs. de muncă.

Faceți clic pe contul dvs. pentru a schimba parola, a selecta limba și a vă conecta. Este posibil ca administratorul dvs. de sistem să fi ales să utilizeze conturile de utilizator implicite; există un cont pentru fiecare rol de utilizator:

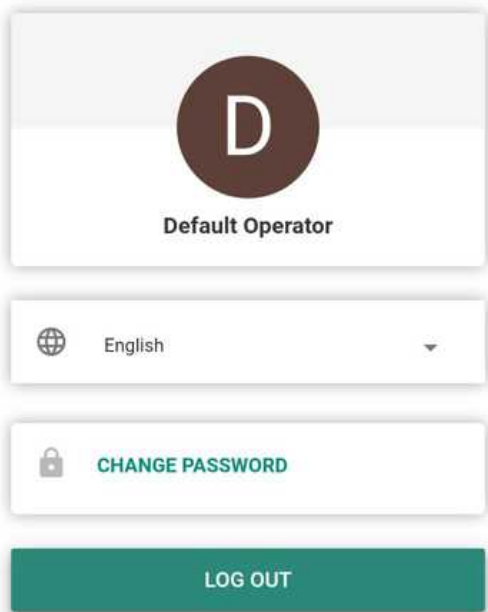
- operator implicit
- manager implicit
- administrator implicit



Modificarea parolei



Folosind Prep, faceți clic pe contul dvs. pentru a schimba parola. Selectați **Modificare parolă** și urmați instrucțiunile după cum este necesar.



Utilizatorii portalului cloud

La conectarea inițială pe portalul cloud, trebuie să vă schimbați parola. Urmați instrucțiunile de pe ecran și din e-mailul trimis contului dvs. Când deschideți **Configure** în cloud, vedeți o pagină de destinație: Creați un fișier de configurare nou, deschideți un fișier de pe PC-ul local sau deschideți un fișier din spațiul de stocare.

Deconectare

Pentru a vă deconecta, faceți clic pe numele/contul dvs. de utilizator din colțul din stânga sus al ecranului, apoi selectați Deconectare. Reveniți la ecranul de conectare.

Vedeți și

[Crearea utilizatorilor](#)

[Setarea permisiunilor de utilizator](#)

[Accesarea ecranului de pornire](#)

Copiați configurația imprimantei pe USB

Puteți copia configurația activ al imprimantă pe o unitate USB (formatată ca FAT32).

1. Introduceți o unitate de memorie în imprimantă.
2. Atingeți meniul derulant de lângă numele fișierului și selectați Copierea pe USB. Fișierul este copiat în directorul rădăcină al unității USB ca 9418_ConfigFile.ENC

Utilizați aplicația Configure pentru a obține fișiere de date de la o imprimantă/tabletă prin rețeaua dvs.

Copiați configurația pe stocarea tabletei sau o unitate

Puteți copia fișierul de date activ al tabletă pe stocarea tabletei sau o unitate USB (formatată ca FAT16/FAT32/exFAT).

1. Introduceți o unitate de memorie în tabletă.
2. Atingeți meniul derulant de lângă numele fișierului și selectați Copierea pe.
3. Navigați la destinație. Atinge Folosește acest folder. Fișierul este copiat ca 9442_ConfigFile.ENC.

Partajați cu pe o tabletă

Partajarea prin Bluetooth® este compatibilă cu un PC Windows. Înainte de a iniția distribuirea de la tabletă, faceți clic dreapta pe pictograma Bluetooth din sertarul din colțul din dreapta jos și selectați „Receive a file” (Primește un fișier). Aceasta deschide un dialog pe ecran cu o bară de progres. Inițiați partajarea de pe tableta Android și observați progresul pe PC. Partajarea cu un dispozitiv Android, depinde de firmware-ul dispozitivului; versiuni diferite pot permite/interzice partajarea. Partajarea cu dispozitivele iOS nu este posibilă.

Folosind versiunea 1.13 sau o versiune ulterioară, puteți salva fișierul de configurare în orice unitate, e-mail sau locație în cloud conectată.

1. Atingeți meniul drop-down de lângă numele fișierului și selectați Partajați cu.
2. Navigați la destinație.
3. Apăsăți Salvare. Configurația este salvată ca 9442_ConfigFile.ENC.

Bluetooth® este o marcă de comerț înregistrată a Bluetooth SIG.

Aplicarea configurației de pe USB pe o imprimantă

Puteți aplica o configurație la o anumită imprimantă utilizând o unitate de memorie USB (formatată ca FAT32).

1. Introduceți o unitate de memorie în imprimantă.
2. Atingeți meniul derulant de lângă numele fișierului și selectați **Aplicare configurație de pe USB**.
3. Selectați fișierul de configurare (.ENC) din listă.
4. Atingeți **Terminat**. Noua configurație este aplicată și imprimanta repornește automat.

Aplicarea configurației din stocare sau USB pe o tabletă

Încărcați un fișier din stocarea tabletei sau utilizați o unitate USB de tip C (formatată ca FAT16/FAT32/exFAT) pentru a aplica o configurație.

1. Introduceți o unitate de memorie în tabletă.
2. Atingeți meniul derulant de lângă numele fișierului și selectați **Încărcare de la**.
3. Navigați la fișier.
4. Selectați fișierul de configurare (.ENC). Noua configurație este aplicată. Conectați-vă pentru a continua.

Configurarea setărilor LAN

Pentru conectivitatea rețelei LAN, decideți metoda de obținere a unei adrese IP:

- Utilizați DHCP pentru a obține automat adresa IP
- Utilizați adresa IP statică. Apoi, introduceți adresa IP, masca de subrețea, gateway-ul implicit, DNS primar și informații DNS secundare.

Pentru a modifica setările LAN utilizând un fișier de configurare:

1. Apăsați pictograma **Rețea** din meniul din stânga, apoi fila **LAN**.
2. Dezactivați setările pentru utilizarea imprimantei.
3. Activați **Utilizare DHCP** pentru a obține automat adresa IP -SAU- Utilizați adresa IP statică.
4. Dacă utilizați o adresă IP statică, introduceți adresa IP, masca de subrețea, gateway-ul implicit, DNS primar și informații DNS secundare.
5. Salvați fișierul de configurare când ați terminat. Atingeți meniul drop-down de lângă numele fișierului și selectați **Salvare**.

Pentru a schimba setările LAN pe imprimantă/tabletă:

1. Atingeți pictograma **Rețea** din meniul din stânga, apoi fila **LAN**.
2. Activați **Utilizare DHCP** pentru a obține automat adresa IP -SAU- Utilizați adresa IP statică.
3. Dacă utilizați o adresă IP statică, introduceți adresa IP, masca de subrețea, gateway-ul implicit, DNS primar și informații DNS secundare.
4. Atingeți **Salvare setări**.

Vedeți și

[Configurarea setărilor WiFi](#)

[Obținerea fișierelor](#)

[Trimiterea fișierelor](#)

Configurarea setărilor WiFi

Setați conectivitatea WiFi introducând următoarele:

- Service Set Identifier (SSID), care este numele rețelei fără fir
- Securitatea rețelei wireless ca None (Fără), WPA-PSK sau WPA2-PSK
- Parola de rețea.

Pentru a modifica setările WiFi utilizând un fișier de configurare:

1. Apăsați pictograma **Rețea** din meniul din stânga, apoi fila **Wi-Fi**.
2. Dezactivați setările pentru utilizarea imprimantei.
3. Introduceți numele rețelei (SSID).
4. Selectați securitatea.
5. Introduceți parola de rețea.
6. Salvați fișierul de configurare când ați terminat. Atingeți meniul drop-down de lângă numele fișierului și selectați **Salvare**.

Pentru a schimba WiFi pe imprimantă/tabletă:

1. Atingeți pictograma **Rețea** din meniul din stânga, apoi fila **Wi-Fi**.
2. Atingeți **Fără fir**.
3. Selectați rețeaua din listă.
4. Introduceți parola de rețea.
5. Atingeți **Conectare**.
6. Nu este nevoie să vă salvați setările, acestea sunt salvate automat atunci când părăsiți acest ecran.

Vedeți și

[Configurarea setărilor LAN](#)

[Setarea unei adrese IP WiFi statice](#)

[Obținerea fișierelor](#)

[Trimiterea fișierelor](#)

Setarea unei adrese IP WiFi statice

Conectați imprimanta la rețeaua WiFi.

Pentru a seta o adresă IP WiFi statică la imprimantă/tabletă:

1. Atingeți pictograma **Rețea** din meniul din stânga, apoi fila **Wi-Fi**.
2. Atingeți **Fără fir**.
3. Derulați până în partea de jos a listei rețelelor fără fir disponibile și selectați **Adăugare rețea**.
4. Introduceți numele rețelei și securitatea.
5. Selectați **Opțiuni avansate**.
6. Sub **Setări IP**, selectați **Static**.
7. Introduceți informațiile necesare.
8. Atingeți **Salvare**.

Vedeți și

[Configurarea setărilor WiFi](#)

[Configurarea setărilor LAN](#)

Crearea utilizatorilor

Creăți utilizatori pentru aplicații: **Prep, Edit, Configure și Donate & Waste**. Acest lucru se poate face într-un fișier de configurare sau la imprimantă/tabletă. Aplicația **Donate & Waste** (înregistrarea alimentelor donate și aruncate) trebuie achiziționată separat.

Utilizatorii și parolă implicite sunt destinate doar testării, instalării și configurării inițiale, nu pentru operațiunile zilnice.



Înainte de a implementa imprimantele, modificați toți utilizatorii și parolă implicite la valori care respectă regulile și politicile de securitate ale companiei dvs. **Utilizați o parolă suficient de puternică și unică.**

Există trei tipuri de utilizatori:

- Operator (utilizator de bază, acces la Prep și Donate & Waste)
- Manager (utilizator mai avansat, cum ar fi un manager de magazin, poate avea acces restricționat la aplicațiile Configure și Edit)
- Administrator de sistem (cel mai avansat utilizator, are întotdeauna acces la toate aplicațiile, poate restricționa funcționalitatea managerului și operatorului)

Pentru fiecare utilizator, puteți efectua următoarele

- adăugați o **imagine** (utilizați imagini de profil cu valori egale de înălțime și lățime pentru cel mai bun aspect).
- selectați un rol
- introduceți numele acestora
- introduceți ID-ul lor de utilizator (tipărit pe anumite formate).
- introduceți numărul lor global de servicii pentru clienți (numai pentru utilizatorii GS1). GS1 este o organizație care dezvoltă și stabilește standarde pentru produse alimentare, comerț cu amănuntul, logistica lanțurilor de aprovizionare etc.
- setați parola (utilizatorii își pot schimba parola)

Numai managerii și administratorii pot trimite fișiere către



imprimantă/tabletă utilizând ID-ul lor de utilizator (sensibil la majuscule și minuscule) și parola.

Pentru a crea utilizatori cu un fișier de configurare:

1. Apăsați pictograma **Gestionare utilizatori** din meniul din stânga, apoi fila **Operatori, Manageri sau Administratori**.
2. Dezactivați setările pentru utilizarea imprimantei.
3. Adăugați utilizatorii după cum este necesar prin clic pe **Creare utilizator**.
4. Introduceți numele utilizatorului, prenumele, ID-ul utilizatorului, numărul global al serviciului pentru clienți (18 cifre, dacă este necesar), parola și confirmați parola.
5. Faceți clic pe **Salvare** după introducerea fiecărui utilizator. de configurare când ați terminat.

Pentru a crea utilizatori la imprimantă/tabletă:

O fotografie a fiecărui utilizator poate fi adăugată din directorul rădăcină al unei unități USB (pe imprimantă formatată ca FAT32). Pe tabletă, imaginile pot fi adăugate din Fișiere, Galerie, realizate cu camera foto sau încărcate de pe o unitate USB de tip C (formatată ca FAT16/FAT32/exFAT).

1. Atingeți pictograma **Gestionare utilizatori** din meniul din stânga, apoi fila **Operatori, Manageri sau Administratori**.
2. Adăugați utilizatorii după cum este necesar prin atingerea **Creare utilizator**.
3. Introduceți numele utilizatorului, prenumele, ID-ul utilizatorului, numărul global al serviciului pentru clienți (18 cifre, dacă este necesar), parola și confirmați parola.
4. Atingeți **Salvare** după introducerea fiecărui utilizator.

Vedeți și

[Setarea permisiunilor de utilizator](#)

[Opțiuni de conectare/deconectare a utilizatorilor](#)

Utilizarea imaginilor

Puteți adăuga o imagine pentru fiecare utilizator.

Țineți cont de următoarele instrucțiuni pentru imaginile de profil ale utilizatorilor:

- Tipuri de imagini acceptate: JPG, JPEG, PNG, GIF, BMP
- Utilizați imagini de profil cu valori de înălțime și lățime egale pentru cel mai bun aspect, ținând cont de faptul că imaginea de profil a utilizatorului are aproximativ 1,65 cm lățime și 1,65 cm înălțime.
- Utilizați imaginea cu cea mai mică rezoluție ori de câte ori este posibil.
- Eșantionați sau convertiți imaginile într-o dimensiune mai mică a fișierului. Imaginile, documentele sau videoclipurile adăugate la imprimantă consumă spațiu de stocare.

Setarea permisiunilor de utilizator

Configure vă permite să adăugați utilizatori (după nume) și să setați permisiuni pentru fiecare tip de utilizator (funcție):

- Operator (utilizator de bază, acces la **Prep** și **Donate & Waste**). Aplicația **Donate & Waste** (înregistrarea alimentelor donate și aruncate) trebuie achiziționată separat.
- Manager (utilizator mai avansat, cum ar fi un manager de magazin, poate avea acces restricționat la aplicațiile **Configure** și **Edit**)
- Administrator de sistem (cel mai avansat utilizator, are întotdeauna acces la toate aplicațiile, poate restricționa funcționalitatea managerului și operatorului)

Permisiunile sunt specifice aplicației:

- Prep (operatori și manageri)
- Edit (numai manageri)
- Configure (numai manageri)
- Donate & Waste (operatori și manageri)

Administratorii au întotdeauna acces la toate funcționalitățile.

Pentru a seta permisiunile utilizator/rol utilizând un fișier de configurare:

1. Apăsați pictograma **Permisiuni rol** din meniul din stânga, apoi filele **Prep**, **Edit**, **Configure**, **Android** sau **Alte aplicații**.
2. Dezactivați setările pentru utilizarea imprimantei.
3. Setați următoarele permisiuni după cum este necesar.
4. Salvați fișierul de configurare când ați terminat. Atingeți meniul drop-down de lângă numele fișierului și selectați **Salvare**.

Pentru a seta permisiunile utilizator/rol la imprimantă/tabletă:

1. Atingeți pictograma **Permisiuni rol** din meniul din stânga, apoi filele **Prep**, **Edit**, **Configure**, **Android** sau **Alte aplicații**.
2. Setați următoarele permisiuni după cum este necesar.
3. Setările sunt salvate automat când părăsiți acest ecran.

Permisiuni Prep

Permisiune	Explicație
Setări de tipărire	Restricționați accesul la ajustarea contrastului de tipărire și alimentați o etichetă goală
Afișaj	Restricționați accesul la reglarea luminozității ecranului/afișajului
Sunet & volum	Restricționați accesul la reglarea volumului media

Etichete de diagnosticare	Restricționați accesul la tipărirea etichetelor de testare (versiune, rețea și informații wireless)
Calibrarea decupării	Restricționați accesul la calibrarea surselor decupate
Calibrare marcaj negru	Restricționați accesul la calibrarea sursei de negru
Actualizare imprimantă USB	Restricționați accesul la actualizarea imprimantei utilizând o unitate USB
Posibilitatea de a gestiona mementouri	Restricționează accesul la crearea, editarea sau ștergerea mementourilor

Permisiuni Edit

Permisiune	Explicație
Posibilitatea de a accesa aplicația Edit	Restricționați accesul la Edit
Posibilitatea de a seta limbi alternative	Restricționați accesul la limbi alternative în Edit
Posibilitatea de a edita formate personalizate (LNT-uri)	Restricționați accesul la adăugarea unui format personalizat prin meniul Gestionare formate
Posibilitatea de a gestiona etichete rapide	Restricționați accesul la crearea sau editarea formatelor de etichete rapide
Posibilitatea de a gestiona loturi	Restricționați accesul la crearea, editarea sau ștergerea loturilor
Posibilitatea de a gestiona fișiere media	Restricționați accesul la adăugarea sau ștergerea fișierelor din biblioteca media

Permisiuni Configure

Permisiune	Explicație
Posibilitatea de a accesa aplicația Configure	Restricționați accesul la Configure

Posibilitatea de a seta limba sistemului	Restricționați accesul la limba sistemului (software/interfață utilizator)
Posibilitatea de a controla hardware-ul	Restricționați accesul la dezactivarea porturilor imprimantei
Posibilitatea de a seta opțiuni de conectare/deconectare	Restricționați accesul la solicitarea parolei operatorului, deconectarea automată a angajaților, sortarea după rol a ecranului de conectare
Posibilitatea de a gestiona rețeaua	Restricționați accesul la setările Ethernet/LAN și WiFi
Posibilitatea de a gestiona actualizările de date	Restricționați accesul la setările de transfer de fișiere prin SFTP (nu se pot configura opțiunile de push sau pull automat a actualizărilor)
Posibilitatea de a gestiona rolul de operator	Restricționați accesul la modificarea permisiunilor de operator
Posibilitatea de a gestiona informații despre magazin	Restricționați accesul la introducerea informațiilor despre magazine locale

Permisiuni Android

Permisiune	Explicație
Posibilitatea de a accesa Android	Managerul nu va putea accesa Android

Alte permisiuni pentru aplicații

Permisiune	Explicație
Aplicații Donate & Waste	Restricționați accesul la aplicația Donate & Waste (înregistrarea alimentelor donate și aruncate)



Aplicația Donate & Waste trebuie achiziționate separat.

Vedeți și

[Crearea utilizatorilor](#)

Introducerea informațiilor despre magazin


Aceasta este adresa implicită (și sigla) care se tipăresc pe anumite formate.

Câmpurile includ numele magazinului, sigla (până la două), adresa magazinului (până la cinci linii de text) și ora de deschidere și închidere a magazinului. Pentru a tipări ora de deschidere sau închidere a magazinului pe o etichetă, creați un format personalizat în **Label Design** care utilizează câmpurile Ora de deschidere și Ora de închidere.

Dimensiunea standard a siglei 1 are 426 pixeli lățime și 122 pixeli înălțime. Dimensiunea standard a siglei 2 are 112 pixeli lățime și 112 pixeli înălțime.

Pentru utilizatorii GS1, introduceți procesul GLN (Global Location Number, număr de locație global) din locație și ID-ul de companie GLN. GS1 este o organizație care dezvoltă și stabilește standarde pentru produse alimentare, comerț cu amănuntul, logistica lanțurilor de aprovizionare etc.

Pentru a seta informații despre magazine utilizând un fișier de configurare:

1. Apăsați pictograma **informații despre magazin** ( pionieră de locație) din meniul din stânga.
2. Dezactivați opțiunile **Utilizați numele magazinului imprimantei**, **Utilizați sigla imprimantei**, **Utilizați adresa magazinului imprimantei**, **Utilizați Ora de deschidere și Ora de închidere a magazinului imprimantei**, **Utilizați procesul GLN al imprimantei din locație și utilizați ID-ul de companie GLN al imprimantei**, după cum este necesar.
3. Faceți clic pe **+** pentru a adăuga numele companiei, introduceți numele. Numele companiei este limitat la 30 de caractere. Faceți clic pe **Done (Terminat)**.
4. Faceți clic pe **+** pentru a adăuga o siglă, navigați la fișier. Faceți clic pe **Deschidere**.
5. Faceți clic pe **+** pentru a adăuga adresa magazinului local și introduceți până la cinci rânduri de text. Fiecare linie de text este limitată la aproximativ 60 de caractere. Faceți clic pe **Terminat**.
6. Faceți clic pe **+** pentru a adăuga ora de deschidere și închidere a magazinului. Utilizați selectorul de timp pentru a seta ora de deschidere și închidere cu AM sau PM, după cum este necesar. Faceți clic pe **Terminat**. Ora dvs. apare ca timp de 24 de ore. De exemplu, 8:00 PM este 20:00.
7. Faceți clic pe **+** pentru a adăuga procesul dvs. GLN (Global Location Number, număr de locație global) din locație. Introduceți diferitele locații din bucătărie în care are loc procesul, de exemplu congelatorul 1 sau răcitorul 2. Aceasta este limitată la 30 de caractere. Faceți clic pe **Opțiune nouă** pentru a adăuga mai multe locații. Faceți clic pe **Terminat**.
8. Faceți clic pe **+** pentru a adăuga ID-ul de companie GLN (Global Location Number, număr de locație global). Introduceți ID-ul de companie din 18 cifre pentru această locație în franciză sau corporativă. Faceți clic pe **Terminat**.
9. Salvați fișierul de configurare când ați terminat. Atingeți meniul drop-down de lângă numele fișierului și selectați **Salvare**.

Pentru a seta informații despre magazin la imprimantă/tabletă:

Pot fi adăugate sigle din directorul rădăcină al unei unități USB (pe imprimantă formatată ca FAT32). Pe tabletă, utilizați o unitate USB de tip C (formatată ca FAT16/FAT32/exFAT).

1. Atingeți pictograma **Locație magazin** (📍) din meniul din stânga.
2. Atingeți **+** sau pictograma creion (editare) pentru a adăuga/edita numele companiei. Numele companiei este limitat la 30 de caractere. Atingeți (Done) **Terminat**.
3. Atingeți **+** sau pictograma creion (editare) pentru a adăuga/edita o siglă. Atingeți **Terminat**.
4. Atingeți **+** sau pictograma creion (editare) pentru a adăuga/edita adresa magazinului local și introduceți până la cinci rânduri de text. Fiecare linie de text este limitată la aproximativ 60 de caractere. Atingeți **Terminat**.
5. Atingeți clic pe **+** pentru a adăuga ora de deschidere și închidere a magazinului. Utilizați selectorul de timp pentru a seta ora de deschidere și închidere cu AM sau PM, după cum este necesar. Atingeți **Terminat**. Ora dvs. apare ca timp de 24 de ore. De exemplu, 8:00 PM este 20:00.
6. Atingeți **+** pentru a adăuga procesul dvs. GLN (Global Location Number, număr de locație global) din locație. Introduceți diferitele locații din bucătărie în care are loc procesul, de exemplu congelatorul 1 sau răcitorul 2. Aceasta este limitată la 30 de caractere. Faceți clic pe **Opțiune nouă** pentru a adăuga mai multe locații. Atingeți **Terminat**.
7. Atingeți **+** pentru a adăuga ID-ul de companie GLN (Global Location Number, număr de locație global). Introduceți ID-ul de companie din 18 cifre pentru această locație în franciză sau corporativă. Atingeți **Terminat**.
8. Nu este nevoie să vă salvați setările, acestea sunt salvate automat atunci când părăsiți acest ecran.

Îndrumări privind imaginile tipărite

Țineți cont de următoarele instrucțiuni pentru siglele de magazin tipărite:

- Tipuri de imagini acceptate: .JPG, .JPEG, .PNG, .GIF, .BMP
- Imaginile trebuie să fie dimensionate în pixeli. Dacă utilizați formatele standard, orice imagine adăugată trebuie să aibă dimensiuni *mai mici* decât dimensiunile enumerate (sigla 1 - 426 pixeli x 22 pixeli; sigla 2 - 112 pixeli x 112 pixeli).
- Eșantionați sau converțiți imaginile într-o dimensiune mai mică a fișierului. Capul de tipărire al imprimantei are 203 dpi (puncte per inch).
- Dacă se utilizează imagini color, imprimanta tipărește imaginea în nuanțe de gri. Imprimanta nu poate tipări color. Fișierele PNG nu trebuie să utilizeze transparență, deoarece imprimanta nu poate imagina un fundal transparent și tipărește negru în locul fundalului.

Configurarea setărilor pentru transferul de fișiere

Utilizați Setări pentru transfer de fișiere pentru a configura opțiunile de actualizare a imprimantei/tabletei prin SFTP (Secure File Transfer Protocol).

Fișiere de date despre produse și fișiere de configurare ale imprimantelor/tabletelor pot fi trimise la anumite momente. Vedeți [Lucrul cu un server](#).

Pentru a configura setările operațiunii SFTP Pull utilizând un fișier de configurare:

1. Atingeți pictograma **Setări pentru transfer de fișiere** din meniul din stânga.
2. Selectați fila SFTP Pull.
3. Dezactivați setările pentru utilizarea imprimantei.
4. Activați permisiunea de actualizări automate.
5. Activați „Verificare automată”, apoi selectați frecvența: la pornire (ori de câte ori imprimanta este pornită), zilnic, săptămânal sau lunar la momentul selectat.
6. Introduceți adresa IP/SFTP a gazdei.
7. Introduceți subdirectorul și portul pentru conexiunea SFTP.
8. Introduceți informațiile despre numele de utilizator și parolă.
9. Salvați fișierul de configurare când ați terminat. Atingeți meniul drop-down de lângă numele fișierului și selectați **Salvare**.



Trebuie să reporniți imprimanta pentru ca setările SFTP să aibă efect.

Fiecare imprimantă/tabletă poate comunica cu un server SFTP la distanță și găzduiește propriul server SFTP pentru a permite unui client la distanță să trimită fișiere către acesta. Fișierele nu vor fi distribuite de la imprimantă la imprimantă (sau de la tabletă la tabletă) în aceeași rețea.

Pentru a configura setările operațiunii SFTP Pull la imprimantă/tabletă:

1. Apăsați pictograma **Setări pentru transfer de fișiere** din meniul din stânga.
2. Atingeți fila SFTP Pull.
3. Activați permisiunea de actualizări automate.
4. Activați „Verificare automată”, apoi selectați frecvența: la pornire (ori de câte ori imprimanta/tableta este pornită), zilnic, săptămânal sau lunar la momentul selectat.
5. Introduceți adresa IP/SFTP a gazdei.
6. Introduceți subdirectorul și portul pentru conexiunea SFTP.
7. Introduceți informațiile despre numele de utilizator și parolă.
8. Atingeți **Actualizare acum** pentru a efectua imediat o operațiune neprogramată de tragere fișiere de pe serverul SFTP. Fișierele de pe serverul SFTP vor fi trimise la imprimantă/tabletă.
9. Atingeți **Salvare setări** când ați terminat.

Vedeți și

[Lucrul cu un server SFTP](#)

SFTP Push

Actualizări de bază ale firmware-ului OTA

Lucrul cu un server SFTP

Pentru a extrage actualizări de pe un server, serverul trebuie să aibă un fișier `config.xml` (trebuie să fie cu litere mici) stocat în folderul său rădăcină.

Fișierele de date (`.dat18` sau `.freshmarx18`) și fișierele de configurare (`.enc`) pot fi transferate prin SFTP.

1. Utilizați un editor de text pentru a începe noul fișier `config.xml`.
2. Copiați și lipiți următorul text în fișier. Then, modificați următoarele zone ale textului lipit.

```
<?xml version='1.0'?>
<Upload>
<Data Path='MenuData.DAT18' Date='04/11/2021' Silence='N'>
</Data>
<Data Path='MyConfig.enc' Date='12/07/2021' Silence='N'>
</Data>
</Upload>
```

În blocul de date:

Tag	Explicație
Path	Numele fișierului de date (* <code>.dat18</code> sau * <code>.freshmarx18</code>) sau al fișierului de configurare (* <code>.enc</code>) inclus între ghilimele simple (').
Date	Data și marcajul de timp la care fișierul a fost creat / postat, cuprinse între ghilimele simple ('). Aplicația își va aminti această dată după extragerea fișierului. De exemplu, când un nou fișier de date este postat pe serverul SFTP, actualizați câmpul de dată, astfel încât aplicația să îl vadă ca un fișier nou. Formatul câmpului pentru dată trebuie să utilizeze LL/ZZ/AAAA. Luna și data din două cifre sunt necesar. Dacă acest format nu este utilizat, transferul SFTP eșuează. De exemplu, dacă data fișierului de configurare este 7 decembrie, utilizați 12/07/2021; dacă data fișierului este 2 iulie, folosiți 07/02/2021.
Silence	Instalați fișierul fără interacțiunea utilizatorului? Introdu 'N' pentru nu, 'Y' pentru da.

Salvați fișierul de forma `config.xml` (trebuie să fie cu litere mici) în directorul rădăcină de pe serverul dvs.

În blocul de date, nu puteți specifica mai mult de un fișiere de date și un fișier de configurare.

Vedeți și

[Configurarea setărilor pentru transferul de fișiere](#)

SFTP Push

Imprimanta/tableta poate fi setată să efectueze operațiunea de SFTP push cu fișierele jurnal selectate. Fișierele jurnal din coada operațiunii SFTP push vor fi transferate în folderul specificat de pe server la ora programată pentru acest lucru. Aceasta necesită o aplicație client FTP terță parte.

Dacă este inclusă o oră în numele fișierului jurnal, aceasta trebuie separată prin liniuțe ca în HH-MM-SS. De exemplu, "LLZZAAAA_HH-MM-SS_9418NumelImprimantă_JurnalPrep.csv". Fișierele jurnal pentru preparare, donare și aruncare au o extensie CSV; fișierele jurnal de imprimantă și de rețea au o extensie LOG.

Pentru a configura setările operațiunii SFTP Push utilizând un fișier de configurare:

1. Apăsați pictograma **Setări pentru transfer de fișiere** (🔄) din meniul din stânga.
2. Selectați fila SFTP Push.
3. Dezactivați setările pentru utilizarea imprimantei.
4. Activați permisiunea de actualizări automate.
5. Setati frecvența: la pornire (ori de câte ori imprimanta este pornită), zilnic, săptămânal sau lunar la ora selectată când fișierele vor fi transferate.
6. Setati numărul de reîncercări și întârziati/anulați expirările.
7. Introduceți adresa IP/SFTP a gazdei.
8. Introduceți portul pentru conexiunea SFTP.
9. Introduceți informațiile despre numele de utilizator și parolă.
10. Selectați fișierul jurnal și subdirectorul: Preparare, donare, aruncare, imprimantă și rețea. Vedeti [Utilizarea fișierelor jurnal](#) pentru o descriere a fiecărui jurnal.
11. Salvați fișierul de configurare când ați terminat.

Pentru a configura setările operațiunii SFTP Push la imprimantă/tabletă:

1. Atingeți pictograma **Setări pentru transfer de fișiere** (🔄) din meniul din stânga.
2. Atingeți fila SFTP Push.
3. Activați permisiunea de actualizări automate.
4. Setati frecvența: la pornire (ori de câte ori imprimanta este pornită), zilnic, săptămânal sau lunar la ora selectată când fișierele vor fi transferate.
5. Setati numărul de reîncercări și întârziati/anulați expirările.
6. Introduceți adresa IP/SFTP a gazdei.
7. Introduceți portul pentru conexiunea SFTP.
8. Introduceți informațiile despre numele de utilizator și parolă.
9. Selectați fișierul jurnal și subdirectorul: Preparare, donare, aruncare, imprimantă și rețea. Vedeti [Utilizarea fișierelor jurnal](#) pentru o descriere a fiecărui jurnal.
10. Atingeți **Trimite acum** pentru a efectua imediat o operațiune neprogramată de împingere fișiere pe serverul SFTP. Sau atingeți **Testare conexiune** pentru a verifica o conexiune cu serverul SFTP.

Crearea utilizatorilor SFTP

Pot fi creați utilizatori pentru SFTP Push. Aceasta necesită o aplicație client/server FTP terță parte.

Pentru a crea utilizatori SFTP cu un fișier de configurare:

1. Apăsați pictograma **Setări pentru transfer de fișiere** (🔧) din meniul din stânga.
2. Selectați fila **Utilizatori**.
3. Dezactivați setările pentru utilizarea imprimantei.
4. Adăugați utilizatorii după cum este necesar prin clic pe **Creare utilizator**.
5. Introduceți numele de utilizator și parola.
6. Faceți clic pe **Salvare** după introducerea fiecărui utilizator. Salvați fișierul de configurare când ați terminat.

Pentru a crea utilizatori SFTP la imprimantă/tabletă:

1. Apăsați pictograma **Setări pentru transfer de fișiere** (🔧) din meniul din stânga.
2. Selectați fila **Utilizatori**.
3. Adăugați utilizatorii după cum este necesar prin atingerea **Creare utilizator**.
4. Introduceți numele de utilizator și parola.
5. Atingeți **Salvare** după introducerea fiecărui utilizator.

Vedeți și

[Configurarea setărilor pentru transferul de fișiere](#)

Actualizări de bază ale firmware-ului OTA

Imprimanta are adresa serverului Cloud *pre-configurat* pentru a primi actualizări de bază, similar modului în care telefoanele mobile primesc actualizări ale sistemului de operare (OS). Sistemul de bază al imprimantei include motorul de tipărire și firmware-ul.



Imprimanta nu poate fi utilizată în timp ce actualizările sunt în proces. Programați actualizările OTA în consecință.

Imprimanta repornește după procesarea actualizării.

Pentru a primi actualizări de bază OTA utilizând un fișier de configurare:

1. Apăsați pictograma **Setări pentru transfer de fișiere** (🔄) din meniul din stânga.
2. Selectați fila **OTA Core Update**.
3. Dezactivați setările pentru utilizarea imprimantei.
4. Activați permisiunea de actualizări automate.
5. Selectați frecvența: la pornire (ori de câte ori imprimanta este pornită), zilnic, săptămânal sau lunar la momentul selectat. Selectați o oră în afara orelor de lucru normale când imprimanta este pornită.
6. Nu este nevoie să vă salvați setările, acestea sunt salvate automat atunci când părăsiți acest ecran.
7. Salvați fișierul de configurare când ați terminat. Atingeți meniul drop-down de lângă numele fișierului și selectați **Salvare**.

Pentru a primi actualizări de bază OTA pe imprimantă:

1. Atingeți pictograma **Setări pentru transfer de fișiere** (🔄) din meniul din stânga.
2. Atingeți fila **OTA Core Update**.
3. Activați permisiunea de actualizări automate.
4. Selectați frecvența: la pornire (ori de câte ori imprimanta este pornită), zilnic, săptămânal sau lunar la momentul selectat. Selectați o oră în afara orelor de lucru normale când imprimanta este pornită.
5. Atingeți **Salvare setări** când ați terminat. Imprimanta va reporni după salvarea acestor setări.

Configurarea setărilor serverului de tipărire

Utilizați setările serverului de tipărire pentru a configura imprimanta/tableta să accepte o solicitare de tipărire de la distanță printr-o aplicație terță parte.

Serverul de tipărire monitorizează datele primite la un anumit port (configurabil). După primirea datelor, conexiunea la port este închisă.

Folosind serverul de tipărire, pot fi tipărite etichete text simple; cu toate acestea, etichetele care conțin imagini/grafice nu sunt acceptate.

Vizualizați starea serverului de tipărire în fișierul jurnal.

Vizualizați ajutorul online al Edit (Gestionare formate) pentru a vizualiza Structura de comandă a serverului de tipărire.

Pentru a configura setările serverului de tipărire utilizând un fișier de configurare:

1. Apăsați pictograma **Print Server Settings** (Setări server de tipărire) din meniul din stânga.
2. Dezactivați setările pentru utilizarea imprimantei.
3. Introduceți numărul portului.
4. Activați Pornire server de tipărire când pornește aplicația, dacă este necesar.
5. Salvați fișierul de configurare când ați terminat. Apăsați meniul derulant de lângă numele fișierului și selectați **Save** (Salvare).

Pentru a configura setările serverului de tipărire la imprimantă/tabletă:

1. Atingeți pictograma **Print Server Settings** (Setări server de tipărire) din meniul din stânga.
2. Introduceți numărul portului.
3. Activați Pornire server de tipărire când pornește aplicația, dacă este necesar.
4. Atingeți **Start Print Server** (Pornire server de tipărire) pentru a porni imediat serverul de tipărire. Atingeți **Stop Printer Server** (Oprire server de tipărire) pentru a opri serviciul.
5. Nu este nevoie să vă salvați setările, acestea sunt salvate automat atunci când părăsiți acest ecran.

Crearea mementourilor

Mementourile sunt o alertă programată care este afișată pe imprimantă pentru a informa operatorul că este timpul să finalizeze o sarcină. Mementourile pot fi programate pentru o anumită zi și oră din săptămână. Mementourile sunt cele mai bune pentru sarcini repetate, cum ar fi dezghețarea aluatului pentru fursecuri în fiecare dimineață la 7 a.m.

Utilizați **Configure** (Configurare) pentru a seta mementouri (versiunea 1.13 sau o versiune ulterioară).

Pentru a crea un memento utilizând un fișier de configurare:

1. Apăsați pictograma **Mementouri** (🔔) din meniul din stânga.
2. Activați permisiunea de actualizări automate.
3. Faceți clic pe **+Adăugare memento**.
4. Introduceți un nume de memento, apoi faceți clic pe **Terminat**. *Nume de memento trebuie să fie unice.*
5. Selectați ora pentru memento, apoi faceți clic pe **OK**.
6. Selectați dacă mementoul trebuie să se repete și setați corespunzător.
7. Decideți dacă mementoul este local pentru magazinul dvs. Mementourile locale rămân pe imprimantă atunci când se primește un nou fișier de configurare. (Folosiți **Prep** sau **Configure** (Configurare) pe imprimantă pentru a șterge un memento local.)
8. Salvați fișierul de configurare când ați terminat. Atingeți meniul drop-down de lângă numele fișierului și selectați **Salvare**.

Pentru a crea un memento pe la imprimantă/tabletă:

1. Apăsați pictograma **Mementouri** (🔔) din meniul din stânga.
2. Apăsați pe **+Adăugare memento**.
3. Introduceți un nume de memento, apoi apăsați pe **Terminat**. *Nume de memento trebuie să fie unice.*
4. Selectați ora pentru memento, apoi apăsați pe **OK**.
5. Selectați dacă mementoul trebuie să se repete și setați corespunzător.
6. Decideți dacă mementoul este local pentru magazinul dvs. Mementourile locale rămân pe imprimantă atunci când se primește un nou fișier de configurare. (Folosiți **Prep** sau **Configure** (Configurare) pe imprimantă pentru a șterge un memento local.)
7. Salvați fișierul de configurare când ați terminat.

Utilizarea fișierelor jurnal

Fișierele jurnal sunt create pentru diferite sarcini ale aplicației.

Până la 30.000 de intrări sunt înregistrate înainte de crearea unui nou fișier jurnal (logname.log.OLD, numejurnal.jurnal.VECHI). Jurnalul vizibil apare ca un fișier continuu pe imprimantă. Fișierul .OLD este suprascris de fiecare dată când fișierul jurnal ajunge la 30.000 de intrări.

Fișierele jurnal pentru preparare, donare și aruncare au o extensie CSV; fișierele jurnal de imprimantă și de rețea au o extensie LOG.

Numele fișierelor jurnal sunt unice.

Sunt disponibile o varietate de fișiere jurnal:

Fișier jurnal	Descriere
Jurnal versiune	Listează versiunea curentă pentru fiecare aplicație.
Jurnal imprimantă	Listează activități precum butoanele tipărite, cronometrele pornite/oprite, videoclipurile vizionate și conectarea/deconectarea utilizatorului.
Jurnal pentru donare	Listează butoanele/produsele donate și alte activități în Donate așa cum este definit în Edit . Vedeți Exemplu de jurnal pentru donare .
Jurnal aruncări	Listează butoanele/produsele aruncare și alte activități în Waste așa cum este definit în Edit .
Jurnal Prep	Listează butoanele apăsată în Prep și include un ID de tranzacție unic, data de utilizare, ora de utilizare, cantitate, nume de utilizator etc. Aceste date pot fi utilizate pentru a prognoza nevoile de inventar. Vedeți Exemplu de fișier jurnal Prep .
Jurnal rețea	Listează fișierele de date, fișierele de configurare și fișierele SFTP push/pull trimise către/de la imprimantă/tabletă.
Jurnal serverului de tipărire	Listează când serverul de tipărire este oprit/pornit, lucrările primite și erorile.



*Aplicația **Donate & Waste** (înregistrarea alimentelor donate și aruncate) trebuie achiziționată separat.*

Vedeți și

Vizualizarea fișierelor jurnal

Obținerea fișierelor

Vizualizarea fișierelor jurnal

Managerii și administratorii pot vizualiza fișierele jurnal pe imprimantă/tabletă.

În Donate & Waste, administratorul decide ce informații sunt înregistrate folosind Edit. De exemplu, jurnalul pentru donare poate conține tipul de alimente, descrierea 1 și motivul.



Aplicația Donate & Waste (înregistrarea alimentelor donate și aruncate) trebuie achiziționată separat.

Pentru a vizualiza un fișier jurnal, accesați ecranul de pornire:

1. Atingeți pictograma meniului de aplicații.
2. Atingeți Ecranul de pornire. Ecranul de pornire apare cu pictograme pentru aplicațiile instalate.
3. Atingeți Vizualizare jurnale.
4. Selectați ce jurnal să vizualizați: Jurnalul de imprimante, jurnalul de preparare, jurnalul pentru donare, jurnalul pentru aruncare sau jurnalul de rețea.
5. Vedeti datele înregistrate, inclusiv etichetele tipărite, cronometrele pornite/oprite, videoclipurile vizionate și alte activități din Prep.
Jurnalul pentru donare include butoane/produse donate, butoane tipărite și alte activități din Donate.
Jurnalul de aruncări include butoane/produse aruncate și alte activități din Waste.
Până la 30.000 de intrări sunt înregistrate înainte de crearea unui nou fișier jurnal (logname.log.OLD, numejurnal.jurnal.VECHI). Jurnalul vizibil apare ca un fișier continuu pe imprimantă. Fișierul .OLD este suprascris de fiecare dată când fișierul jurnal ajunge la 30.000 de intrări.
6. Atingeți Copiere pe USB pentru a salva fișierul jurnal selectat pe o unitate USB (pe imprimantă, formatată ca FAT32). SAU -
Pe tabletă atingeți Copiați în și navigați la destinație (stocare pentru tabletă sau unitate USB de tip C - formatată ca FAT16/FAT32/exFAT) și atingeți Folosiți acest folder.
SAU -
Pe tabletă, atingeți Partajați cu pentru a salva fișierul pe un Drive conectat (versiunea 1.13 sau o versiune ulterioară).
Partajarea prin Bluetooth® este compatibilă cu un PC Windows. Înainte de a iniția distribuirea de la tabletă, faceți clic dreapta pe pictograma Bluetooth din sertarul din colțul din dreapta jos și selectați „Receive a file” (Primește un fișier). Aceasta deschide un dialog pe ecran cu o bară de progres. Inițiați partajarea de pe tableta Android și observați progresul pe PC. Partajarea cu un dispozitiv Android, depinde de firmware-ul dispozitivului; versiuni diferite pot permite/interzice partajarea. Partajarea cu dispozitivele iOS nu este posibilă.
7. Atingeți Revenire la aplicație pentru a reveni la ecranul de pornire.

Vedeți și

[Utilizarea fișierelor jurnal](#)

[Exemplu de fișier jurnal Prep](#)

[Exemplu de fișier jurnal pentru donare](#)

Bluetooth® este o marcă de comerț înregistrată a Bluetooth SIG.

Exemplu de fișier jurnal Prep

În Prep, sistemul urmărește butoanele tipărite, cronometrele pornite/oprite, videoclipurile vizionate și informațiile de conectare/deconectare ale utilizatorului.

Jurnalul Prep este delimitat de punct și virgulă și salvat cu o extensie CSV (comma separated value, valoare separată prin virgulă).

```
"Unique Printer ID";"Unique Transaction ID";"Date";"Time";"Store Name";"Store Number";"Button Name";"Action Type";"Quantity";"Description 1";"Description 2";"Use By Time";"Use By Date";"User Name";"Format Name"
"M09418EF19045092";"75e29aee-f4a0-4a8b-b658-968714cec5c8";"2020-12-02";"10:41:29";"MyBakery";"1234";"cranberry cake";"Prep";"2";"Cranberry Cake";"with almonds";"15:46:29";"2020-12-07";"operator";"FMX_01"
"M09418EF19045092";"3211667d-2df3-41b9-ac19-4e78e496d1c6";"2020-12-02";"11:34:33";"MyBakery";"1234";"cranberry cake";"Prep";"3";"Cranberry Cake";"with almonds";"16:39:33";"2020-12-07";"admin";"FMX_01"
"M09418EF19045092";"1872386a-9905-4f04-8aad-1de407a8e985";"2020-12-02";"11:46:19";"MyBakery";"1234";"Cinnamon rolls";"Prep";"3";"Cinnamon Rolls";"with pecans";"11:46:19";"2020-12-06";"operator";"FMX_01"
"M09418EF19045092";"f0ed63cf-fd9b-4094-b714-2f5c7723d1ff";"2020-12-02";"11:46:23";"MyBakery";"1234";"cranberry cake";"Prep";"5";"Cranberry Cake";"with almonds";"16:51:23";"2020-12-07";"operator";"FMX_01"
```

Exemplu de fișier jurnal pentru donare

În **Donate & Waste**, administratorul decide ce informații sunt înregistrate folosind **Edit**. De exemplu, jurnalul pentru donare poate conține tipul de alimente, descrierea 1 și motivul. Acest fișier este salvat cu o extensie CSV (valoare separată prin virgulă).

"Button name","Event Type","Action Type","Business Transaction Type","Read Point Type","Unique Transaction ID","Disposition","Date&Time","Unique Printer ID","Operator/Employee ID","GCSN Global Customer Service Number","Store Name","Store Address Line 1","Store Address Line 2","GLN (Process From Location)","GLN Business ID","GTIN (Item ID)","Customer Unique item Number (REN, SKU, etc.)","Description 1","Description 2","Description 3","Food Type","Unit of Measure","Allergens","Use-By Description","Barcode1","GLN (Process to Location)","Process To Location","Process To Address Line 1","Process To Address Line 2","Reason","Department","Batch/Lot","Item Serial Number","Donation Use by Date","Quantity/Amount","Text Field 1","Text Field 2","Text Field 3","Text Field 4","Text Field 5"

"Lasagna, Vegetable, DW1","Donate","ADD","Donation","Printer","3576668f-207d-4d94-a3e3-2cbd91ffd288","non_sellable_other","2020-11-04 13:57:34.150Z","AveryDennisonM09418EF19045153","AK","986325698541256321","Corner Cafe","115 Main St","New Lebanon, OH 45345","","0280282020","","1326598745","Vegetable Lasagna","","","Entrees","trays","","","","","","Made too many","Meat","","","11/04/20","","","","","",""

"Spinach Casserole DW2","Donate","ADD","Donation","Printer","14d3b1f0-054c-4973-9971-99a894a8cc7d","non_sellable_other","2020-11-04 13:58:21.424Z","AveryDennisonM09418EF19045153","AK","986325698541256321","Corner Cafe","115 Main St","New Lebanon, OH 45345","","0280282020","","3214","Spinach Casserole","","","Breakfast","trays","","","","","","Order not picked up","Deli","","","11/04/20","","","","","",""

"Chocolate Chip Cookies","Donate","ADD","Donation","Printer","80f2dd36-a258-4eaa-8bc6-9d5e33300367","non_sellable_other","2020-11-04 13:59:11.503Z","AveryDennisonM09418EF19045153","AK","986325698541256321","Corner Cafe","115 Main St","New Lebanon, OH 45345","","0280282020","","9874","Chocolate chip cookies","","","Desserts","dozen","","Use By","","","","","Made too many","Bakery","","","11/09/20","","","","","",""

"Cranberry Quinoa","Donate","ADD","Donation","Printer","fcc68d7f-950c-4fba-a1b7-2a34872dda40","non_sellable_other","2020-11-04 13:59:41.373Z","AveryDennisonM09418EF19045153","AK","986325698541256321","Corner Cafe","115 Main St","New Lebanon, OH 45345","","0280282020","","45621","Cranberry Quinoa","","","pounds","","Use By","","","","","Leftover Buffet","Salad Bar","","","11/06/20","","","","","",""

"Potato Wedges","Donate","ADD","Donation","Printer","1ed87c17-b247-408e-a634-03ae04d9e864","non_sellable_other","2020-11-04 14:00:35.024Z","AveryDennisonM09418EF19045153","AK","986325698541256321","Corner Cafe","115 Main St","New Lebanon, OH 45345","","0280282020","","741258","Potato Wedges","","","each","","Use By","1236985471258436","","","","Leftover Buffet","Meat","","","11/07/20","","","","",""